Level 12, West Wing, The Icon, No. 1, Jalan 1/68F, Jalan Tun Razak, 55000 Kuala Lumpur.
Customer Relationship Centre: 1300 220 007, WhatsApp: 012-6031978, Email: rhbi.general@rhbgroup.com, Website: insurance.rhbgroup.com

PRODUCT DISCLOSURE SHEET (PDS): EMPLOYRER'S LIABILITY INSURANCE

(Read this Product Disclosure Sheet before you decide to take up this Product. Be sure to also read the general terms and conditions of this Policy).

1. What is this product about?

It is a policy which covers you as an employer from your legal liability to pay compensation for bodily injury and illness to employees arising in the course of their employment.

2. What are the covers/benefits provided?

This policy indemnifies you against liability at law to pay compensation and cost and expenses to your employees in respect of accidental bodily injury or disease arising out of or in the course of employment. The standard Common Law limit is RM1,000,000.

Duration of cover is **one (1) year**. You need to renew your insurance cover **annually**

3. How much premium do I have to pay?

The premium that you have to pay may vary depending on our underwriting requirements and the annual payroll/wage roll you declared to us.

Common Law limit : RM_____
Estimated annual earnings : RM_____
Rate Applicable : _____%
The estimated premium that you have to pay is :RM_____

4. What are the fees and charges that I have to pay?

Service Tax	: 8%
Stamp Duty	: RM 10.00
Commissions paid to the insurance intermediaries (if any)	: 25% of premium

5. Can I cancel my policy?

You may cancel your policy at any time by giving written notice to the insurance company. In case of cancellation requested by You, you are entitled to a refund of the premium based on short-period rates. No refund of premium for any cancellation of policy if premium is charged on minimum premium of RM75.

6. What are some of the key terms and conditions that I should be aware of?

A. Importance of Disclosure (Statement Pursuant to Schedule 9 of the Financial Services Act 2013)

- Pursuant to Paragraph 4(1) of Schedule 9 of the Financial Services Act 2013, if you are applying for this insurance for a purpose related to your trade, business or profession, you have a duty to disclose any matter that you know to be relevant to our decision in accepting the risks and determining the rates and terms to be applied and any matter a reasonable person in the circumstances could be expected to know to be relevant, otherwise it may result in avoidance of your contract of insurance, refusal or reduction of your claim(s), change of terms or termination of your contract of insurance.
- The above duty of disclosure shall continue until the time your contract of insurance is entered into, varied or renewed with us. You also have a duty to tell us immediately if at any time after your contract of insurance has been entered into, varied or renewed with us any of the information given in the Proposal Form (or when you applied for this insurance) is inaccurate or has changed.

B. Change in Risk

You must inform the company or your agent in writing or any material changes during the policy period so that the necessary amendments are endorsed into your policy.

C. Premium Warranty

This insurance is subjected to 60 days Premium Warranty, i.e. premium due must be paid and received by insurer within sixty (60) days from inception date of this policy/endorsement/renewal certificate. Failing which, policy is automatically cancelled and 60 days' pro rate premium shall be entitled to insurer.

D. Insured Value

You must maintain proper records of each employee and declare their wages and earnings truthfully otherwise in the event of claims, the average condition in the policy shall apply.

E. **Admission of Liability**
You should not admit, offer, promise or pay the claimant without our written consent.

Note**:** *This is non-exhaustive. Please refer to policy documents for full details.*

7. What are the major exclusions under this policy?

This policy does not cover:

- Liability assumed by agreement
- War, Civil War and any act of Terrorism
- Radioactive and nuclear energy risks
- Claims arising from 'Latex Protein Toxic Syndrome' and Asbestos

Note*: This list is non-exhaustive. Please refer to policy documents for full details.*

8. What do I need to do if there are changes to my contact/personal details?

It is important that you inform us of any changes in your contact details to ensure all correspondence reaches you in a timely manner.

9. Where can I get further information?

Should you require additional information about All Risk Insurance, please refer to our Customer Relationship Centre or visit our website at insurance.rhbgroup.com.

If you have any enquiries, please contact us at:
RHB INSURANCE CUSTOMER RELATIONSHIP CENTRE.
Level 1, Tower Three, RHB Centre, Jalan Tun Razak,
50400 Kuala Lumpur
Tel: 1300 22 0007/ Fax: 603-21637277
E-mail: rhbi.general@rhbgroup.com WhatsApp: 012-603 1978

IMPORTANT NOTE:
You must ensure that your amount insured is adequate. You should read and understand the insurance policy and discuss with the agent or contact us directly for more information.

Member of PIDM
The benefit(s) payable under eligible certificate/policy/product is(are) protected by PIDM up to limits. Please refer to PIDM's TIPS Brochure or contact RHB Insurance Berhad or PIDM (visit www.pidm.gov.my).

Level 12, West Wing, The Icon, No. 1, Jalan 1/68F, Jalan Tun Razak, 55000 Kuala Lumpur.
Customer Relationship Centre: 1300 220 007, WhatsApp: 012-6031978, Email: rhbi.general@rhbgroup.com, Website: insurance.rhbgroup.com

HELAIAN PENDEDAHAN PRODUK (PDS): INSURANS LIABILITI MAJIKAN

(Baca Helaian Pendedahan Produk ini sebelum anda memutuskan untuk menggunakan Produk ini. Pastikan anda juga membaca terma dan syarat am Polisi ini).

1. Apakah produk ini?

Polisi ini melindungi anda sebagai seorang majikan kerana anda mungkin menanggung risiko disaman oleh pekerja-pekerja yang tidak dilindungi oleh Akta Pampasan Pekerja atau SOCSO.

2. Apakah perlindungan/manfaat yang disediakan?

Polisi ini menanggung rugi anda terhadap liabiliti undang-undang untuk membayar pampasan dan kos dan perbelanjaan kepada pekerja-pekerja anda berhubung dengan kecederaan badan akibat kemalangan atau menghidap penyakit yang terbit daripada dan di dalam tempoh penggajiannya. Had Common Law yang standard ialah RM1,000,000.

Tempoh perlindungan adalah satu (1) tahun. Anda perlu memperbaharui perlindungan insurans anda setiap tahun.

3. Berapakah premium yang perlu saya bayar?

Jumlah premium yang anda perlu bayar adalah berbeza bergantung kepada keperluan pengunderaitan pihak kami dan jumlah pembayaran gaji/upah tahunan yang anda isytiharkan kepada pihak kami.

Had Common Law : RM_____
Perolehan tahunan terangga : RM_____
Kadar Dikenakan : _____%
Anggaran premium yang anda perlu bayar ialah : RM_____

4. Apakah yuran dan bayaran yang perlu saya bayar?

Cukai Perkhidmatan	: 8%
Duti Setem	: RM 10.00
Komisen yang dibayar kepada ejen insurans (jika ada)	: 25% daripada premium

5. Bolehkah saya membatalkan polisi ini?

Anda boleh membatalkan polisi ini dengan memberi notis bertulis kepada pihak kami. Selepas pembatalan, anda layak mendapat pemulangan premium ditolak premium berasaskan kadar tempoh singkat bagi tempoh polisi yang telah berkuatkuasa, tertakluk kepada premium minimum yang ditahan oleh pihak kami. Tiada pemulangan premium dibenarkan jika timbulnya tuntutan di bawah polisi ini.

6. Apakah terma-terma dan syarat-syarat penting yang saya perlu tahu?

A. Kepentingan Pendedahan (Penyata Menurut Jadual 9 Akta Perkhidmatan Kewangan 2013)

- Menurut Perenggan 4(1) Jadual 9 Akta Perkhidmatan Kewangan 2013, jika anda memohon insurans ini untuk tujuan yang berkaitan dengan perdagangan, perniagaan atau profesion anda, anda mempunyai kewajipan untuk mendedahkan apa-apa perkara yang anda tahu relevan dengan keputusan kami dalam menerima risiko dan menentukan kadar dan terma yang akan digunakan dan apa-apa perkara yang orang yang munasabah dalam keadaan itu boleh dijangka tahu sebagai relevan, jika tidak, ia boleh mengakibatkan pengelakan kontrak insurans anda, penolakan atau pengurangan tuntutan anda, perubahan terma atau penamatan kontrak insurans anda.
- Kewajipan pendedahan di atas akan diteruskan sehingga masa kontrak insurans anda dimeterai, diubah atau diperbaharui dengan kami. Anda juga mempunyai kewajipan untuk memberitahu kami dengan segera jika pada bila-bila masa selepas kontrak insurans anda dimeterai, diubah atau diperbaharui dengan kami mana-mana maklumat yang diberikan dalam Borang Cadangan (atau semasa anda memohon insurans ini) adalah tidak tepat atau telah berubah.

B. Perubahan dalam Risiko

Anda mesti memaklumkan syarikat atau ejen anda secara bertulis atau sebarang perubahan penting dalam tempoh polisi supaya pindaan yang diperlukan diendorskan ke dalam polisi anda.

C. Waranti Premium

Insurans ini tertakluk kepada 60 hari Waranti Premium, iaitu premium yang perlu dibayar mesti dibayar dan diterima oleh syarikat insurans dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh permulaan polisi/endorsan/sijil pembaharuan ini. Jika gagal, polisi akan dibatalkan secara automatik dan premium kadar pro rata 60 hari berhak kepada penanggung insurans.

D. Nilai Diinsuranskan

Anda harus mengekalkan rekod setiap pekerja dengan baik dan menyatakan gaji dan pendapatan mereka dengan jujur, jika tidak, syarat purata dalam polisi ini akan dikenakan jika berlakunya tuntutan

E. Penerimaan Liabiliti

Anda tidak harus mengakui, menawar, menjanjikan atau membayar kepada pihak menuntut tanpa kebenaran bertulis daripada pihak kami.

***Nota**: Senarai ini tidak lengkap. Sila rujuk kepada dokumen polisi untuk butiran penuh.*

7. Apakah pengecualian utama di bawah polisi ini?

Polisi ini tidak melindungi:

- Liabiliti yang ditanggung oleh persetujuan
- Perang, perang saudara, dan mana-mana tindakan keganasan
- Risiko radioaktif dan tenaga nuklear
- Tuntutan yang timbul daripada "Sindrom Toksik Protein Lateks" dan Asbestos

***Nota**: Senarai ini tidak lengkap. Sila rujuk kepada dokumen polisi untuk butiran penuh*.

8. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya terdapat perubahan pada maklumat perhubungan/butit-butir peribadi?

Adalah penting untuk anda memaklumkan kami tentang sebarang perubahan dalam butiran hubungan anda untuk memastikan semua surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya.

9. Di mana saya boleh dapatkan maklumat lanjut?

Sekiranya anda memerlukan maklumat tambahan tentang Insurans Semua Risiko, sila rujuk Pusat Perhubungan Pelanggan kami atau layari laman web kami di insurance.rhbgroup.com.

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di:
RHB INSURANCE CUSTOMER RELATIONSHIP CENTRE.
Level 1, Tower Three, RHB Centre, Jalan Tun Razak,
50400 Kuala Lumpur
Tel: 1300 22 0007/ Fax: 603-21637277
E-mail: rhbi.general@rhbgroup.com WhatsApp: 012-603 1978

NOTA PENTING:
Anda hendaklah memastikan harta anda dilindungi dengan nilai yang berpatutan. Anda harus baca dan memahami kandungan polisi insurans dan berbincang dengan ejen anda atau hubungi kami untuk maklumat lanjut.

Ahli PIDM
Manfaat-manfaat yang dibayar di bawah sijil/polisi/produk yang layak adalah dilindungi oleh PIDM sehingga had perlindungan. Sila rujuk Risalah TIPS PIDM atau hubungi RHB Insurance Berhad atau PIDM (layari www.pidm.gov.my).