RHB ISLAMIC BANK BERHAD
RHB CREDIT & CHARGE CARD-i SERVICES
VISA CARDHOLDER AGREEMENT
(applicable for RHB Commercial Card-i only)
Effective date 29 July 2024

THIS AGREEMENT is made between **RHB ISLAMIC BANK BERHAD (Registration No. 200501003283 (680329-V))** ("**Bank**") and the Cardholder/Company.

At the request of the Company, the Bank has agreed to issue the Card to the Cardholder/Company and allow the Cardholder/Company to use the Card, upon the terms and subject to the conditions of this Agreement.

Before the Cardholder/Company activates, signs on or starts using the Card, the Cardholder/Company is advised to read and understand the terms and conditions of this Agreement. The Cardholder/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of the Bank if the Cardholder/Company does not understand any of the terms and conditions of this Agreement. The Cardholder/Company is deemed to have accepted and is bound by the terms and conditions contained in this Agreement upon such activation, signing or usage.

"**Cardholder**", "**Card**" and "**Company**" are defined in Clause 1.1 below.

1. DEFINITIONS AND INTERPRETATION

1.1 In this Agreement, the following words and expressions have the following meaning:

a) **Actual Management Fee** means the actual management fee calculated in the manner set out in Clause 12.1 based on the Cardholder/Company's outstanding balance in respect of retail transactions which remains unpaid after the Payment Due Date immediately following the relevant Statement Date.

b) **AMLATFPUA** means the Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism Financing and Proceeds of Unlawful Activities Act, 2001.

c) **Application Form** means the RHB Commercial Corporate Card/ Card-i Application Form duly signed by the authorised signatory(ies) of the Company and the Cardholder/ Company nominated by the Company, in respect of the application for the Card, which contains or refers to the terms and conditions in this Agreement.

d) **ATM** means any automated teller machine of the Bank or VISA Member Bank.

e) **Bank** means RHB Islamic Bank Berhad (Registration No. 200501003283 (680329-V)), a licensed bank incorporated in and under the laws of Malaysia and having its registered office at Level 10, Tower One, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.

f) **Cancellation Bulletin** means any cancelled card list issued by the Bank or VISA Member Bank from time to time, setting out all account numbers that have been invalidated by the Bank or VISA Member Bank.

g) **Card** means any credit or charge VISA Card-i issued by the Bank to a Cardholder/Company.

h) **Card Account** means any Cardholder/Company's card account with the Bank for the debiting of the value of all purchases of goods and/or services and all other transactions carried out using a Card, and all annual fees, handling charges, Actual Management Fee, Fixed Management Fee, late payment charge and/or all other charges in respect of such Card.

i) **Card Limit** means the credit limit imposed by the Bank on the Card and notified by the Bank to the Cardholder/Company upon the issuance of the Card or in accordance with this Agreement from time to time.

j) **Card Service Tax** means the service tax payable on the provision of credit card services.

k) **Card Statement** means any statement issued by the Bank in respect of the Card Account, setting out the transactions posted to the Card Account for the relevant period.

l) **Cardholder** means any individual nominated by the Company and named on the relevant Card.

m) **Company** means the company, firm or organization applying for the Card.

n) **Contactless Transaction** means a transaction made by holding the Card in front of a contactless reader and without having to insert or swipe the Card.

o) **Customer Advocacy** means the touchpoint for matters relating to a Card, which can be reached by email at customer.advocacy@rhbgroup.com.

p) **Easy Payment Plan** means the plan that converts a retail purchase amount charged to a Card into monthly instalment payment with an agreed instalment payment period.

q) **Fixed Management Fee** means the maximum management fee that may be charged by the Bank to the Cardholder/Company in relation to the services provided by the Bank in respect of the Card and such maximum management fee is determined by the Bank and notified to the Cardholder/Company upon the issuance of the Card or in accordance with this Agreement from time to time.

r) **Gratification** means:-

(i) money, donation, gift, loan/financing, fee, reward, valuable security, property or interest in property being property of any description whether movable or immovable, financial benefit, or any other similar advantage;

(ii) any office, dignity, employment, contract of employment or services, and agreement to give employment or render services in any capacity;

(iii) any payment, release, discharge or liquidation of any loan/financing, obligation or other liability, whether in whole or in part;

(iv) any valuable consideration of any kind, any discount, commission, rebate, bonus, deduction or percentage;

(v) any forbearance to demand any money or money's worth or valuable thing;

(vi) any other service or favour of any description, including protection from any penalty or disability incurred or apprehended or from any action or proceedings of a disciplinary, civil or criminal nature, whether or not already instituted, and including the exercise or the forbearance from the exercise of any right or any official power or duty; and

(vii) any offer, undertaking or promise, whether conditional or unconditional, of any gratification within the meaning of any of the preceding clauses (i) to (vi) above.

s) **Halal** means goods and/or services that are acceptable and in line with the religion of Islam.

t) **MACCA** means the Malaysian Anti-Corruption Commission Act, 2009.

u) **Merchant** means any establishment or merchant who accepts the Card as a mode of payment for goods and services and such payment will be charged to the relevant Card Account.

v) **Month** means a calendar month.

w) **Non-Halal** means goods and/or services that are prohibited or strictly forbidden according to Shariah principles, including liquor, gambling, pork and others.

x) **Ombudsman for Financial Services** refers to the operator of the Financial Ombudsman Scheme approved by Bank Negara Malaysia (**BNM**), which functions as an alternative dispute resolution channel to resolve disputes between financial consumers and financial service providers licensed or approved by BNM, with its address at Level 14, Menara Takaful Malaysia, No 4, Jalan Sultan

Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur and which can be reached by telephone at +603-2272 2811, by fax at +603-2272 1577 or by email at enquiry@ofs.org.my.

y) **Payment Due Date** means the date on which a payment is due.

z) **PIN** means the personal identification number issued in respect of the Card.

aa) **RHB Islamic Bank** means RHB Islamic Bank Berhad (Registration No. 200501003283 (680329-V)), a licensed bank incorporated in and under the laws of Malaysia and having its registered address at Level 10, Tower One, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan, Malaysia;

bb) **RHB Customer Contact Centre** means the touchpoint for matters relating to a Card, which can be reached by telephone at +603-9206 8118 or by email at customer.service@rhbgroup.com.

cc) **RHB Commercial Card-i** refers to RHB Corporate Credit Card-i, RHB Corporate Charge Card-i and RHB Purchasing Card-i.

dd) **Services** means any of the services as set out in Clause 2.1(h).

ee) **Shariah Committee** means the Shariah Committee of the Bank.

ff) **Special Services** means any of the applicable services as set out in Clause 16.

gg) **stand-in processing transaction** means any transaction carried out using a Card, which transaction is processed, reviewed and authorised or denied (as the case may be) by VISA on behalf of the Bank.

hh) **Statement Date** means such date determined by the Bank for the Card Statement.

ii) **VISA** means VISA International Service Association, with its principal office at 3125, Clearview Way, San Mateo, CA94402, United States of America.

jj) **VISA Member Banks** means banks and financial institutions that are members of VISA and **VISA Member Bank** means any one of them.

kk) **Working Day** means any day (other than Saturday, Sunday and public holiday) on which the Bank is open for business in Kuala Lumpur.

1.2 Words importing the masculine include the feminine and neuter genders and vice versa.

1.3 Words denoting persons include corporations, and vice versa and also include their respective heirs, personal representatives, successors in title or permitted assigns, as the case may be.

1.4 References to “this Agreement” include such other terms and conditions as the Bank may notify the Cardholder/Company upon the issuance of the Card or in accordance with Clause 13.1 from time to time.

2. ISSUES OF THE CARD AND SERVICES AVAILABLE

2.1 The Cardholder/Company agrees that:

(a) the Card is issued by the Bank to the Cardholder/Company based on the Shariah concept of Ujrah, which refers to payment of a service fee in exchange for services rendered;

(b) the Services, benefits and privileges under this Agreement will be determined and notified by the Bank to the Cardholder/Company upon the issuance of the Card or in accordance with Clause 13.1 from time to time;

(c) the Card Limit is provided by the Bank to the Cardholder/Company based on the Shariah concept of Qard, which refers to the Bank lending an amount equivalent to the Card Limit to the Cardholder/Company and the Cardholder/Company is bound to repay an equivalent amount to the

Bank;

(d) the duration for the Services ("**Duration**") will be for a period determined by the Bank, and such period may be extended from year to year or for any other period as determined by the Bank;

(e) the Bank will notify the Cardholder/Company of the Duration upon the issuance of the Card and any extension in accordance with Clause 13.1 from time to time;

(f) if any of the Services is not extended and the Bank has notified the Cardholder/Company of the same in accordance with Clause 13.1, then such Services will cease to be available on the stated expiry date and any amounts due under such Services up to the termination of such Services will become fully payable within the period stated in the notice;

(g) the Bank may conduct periodic review of the Services and any amounts due under this Agreement will become payable if the Bank determines, based on satisfactory evidence, that the Services require termination;

(h) the Card is issued for use in connection with the Services made available by the Bank from time to time which include:

(i) services to facilitate the purchase of Halal goods and services from the authorised Merchants; and/or

(ii) operation of the various banking accounts opened for the Cardholder/Company in connection with the use of the Card; and/or

(iii) the Special Services and any other programs or services made available by the Bank from time to time; and/or

(iv) other facilities, subject to prior written arrangement between the Bank and the Cardholder/Company; and

(i) the Services, benefits and privileges in respect of the Card may be stopped or replaced by the Bank notifying the Cardholder/Company in accordance with Clause 13.1.

3. ACCEPTANCE OF CARD

3.1 In consideration of the Bank issuing the Card to the Cardholder/Company, the Cardholder/Company agrees to abide by the terms and conditions in this Agreement.

3.2 The use of the Card is restricted to the Cardholder/Company to whom the Card is issued for use at designated Merchants, ATMs, banks and financial institutions authorized to accept VISA Cards as a mode of payment. The Cardholder/Company agrees to sign on the back of the Card immediately upon receipt of the Card.

3.3 The Cardholder/Company must not transfer or part with the control or possession of the Card. The Cardholder/Company must also not use it for any purpose unauthorized by the Bank.

3.4 (a) To carry out ATM, chip and PIN-based transactions with the Card, the Bank will issue and deliver to the Cardholder/Company a PIN.

(b) The PIN is strictly confidential and should not be disclosed to any person in any manner.

(c) The Cardholder/Company is fully liable for all transactions carried out using the PIN and is to indemnify and keep the Bank fully indemnified against all losses, expenses or claims suffered by or brought against the Bank due to the Cardholder/Company's act, omission, default, negligence and/or misconduct.

3.5 The Cardholder/Company must comply with all the requirements, directions, instructions and guidelines for the use of other Card issued by the Bank to the Cardholder/Company upon the issuance of the Card or in accordance with Clause 13.1 from time to time.

3.6 (a) If the Cardholder/Company does not wish to be bound by this Agreement, the Cardholder/Company must either:

(i) call or write to RHB Customer Contact Centre to cancel the Card, in which case the Cardholder/Company must cut the Card in half across the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged; or

(ii) visit any branch of the Bank to cancel and return the Card.

(b) Upon such cancellation, Clauses 11.4 and 11.5 apply. The Cardholder/Company continues to be bound by and be liable under this Agreement until the Card is cancelled.

(c) Although the Card has been cancelled, the Cardholder/Company continues to be liable for all obligations and all breaches of this Agreement existing prior to such cancellation.

4. USE OF CARD

4.1 (a) The Cardholder/Company is liable to the Bank for all transactions carried out by the Cardholder/Company using the Card and for all related charges billed to the Card Account.

(b) The Cardholder/Company continues to be liable for such transactions and charges even though the Card has been cancelled and/or this Agreement has been terminated.

4.2 (a) Purchase from any authorised Merchant:

(i) Cardholder/ Company must ensure that the transaction amount is correct before authorising the transaction;
(ii) Cardholder/ Company must enter the PIN when prompted;
(iii) Cardholder/ Company may also use the Card to make Contactless Transaction through a contactless reader of which the maximum transaction amount per transaction is capped at RM250.00 or any other limit that may be permitted by the Bank from time to time; or
(iv) Cardholder/ Company must sign a sales draft or cash withdrawal draft prepared by the authorised Merchant and/or VISA Member Bank or MasterCard Member Bank as the case may be.

(b) The Bank may, and is unconditionally authorized by the Cardholder/Company to, purchase such sales draft from the Merchant and debit the Cardholder/Company's relevant Card Account for the amount paid by the Bank for such purchase.

4.3 In addition to Clause 4.2, the Cardholder/Company unconditionally authorizes the Bank:

(a) to purchase his/her/its unsigned sales drafts; and

(b) to debit his/her/its Card Account for the payments made by the Bank for such purchase,

if, based on satisfactory evidence, the Bank determines that the omission is due to:

(i) the nature of the transaction; or

(ii) an oversight on the part of the Cardholder/Company and/or the Merchant.

4.4 Unless there is any manifest error:

(a) any such determination by the Bank is binding and conclusive on the Cardholder/Company; and

(b) the Bank may treat its record of any transaction carried out using the Card (including transactions carried out through the internet, mail orders, telephone or any other means acceptable to the Bank from time to time) as evidence of a debt properly incurred by the Cardholder/Company to be debited to the relevant Card Account.

This is applicable irrespective of whether or not such record contains the Cardholder/Company's signature.

4.5 The Bank will, having evaluated the financial condition, the accounts and other financial documents in respect of the potential Company furnished to the Bank, assign a Card Limit to the relevant Card Account that must be strictly observed by the Cardholder/Company.

4.6 If the Company operates two (2) or more Card Accounts, a combined Card Limit will be assigned to the Card Accounts representing the total credit limit extended to cover the use of all Cards held by the Company.

4.7 (a) The Bank may at any time vary the Card Limit:

(i) by decreasing the Card Limit by giving notice at least twenty-one (21) calendar days to the Cardholder/Company and stating in the notice the reason(s) for such decrease;

(ii) upon the Bank's receipt of the Company's request for such variation, including the Company's request for a temporary Card Limit increase under Clause 4.8; or

(iii) upon the Bank's annual review of the Company's credit standing, by increasing the Card Limit upon the Company's acceptance of the Bank's offer for such increase within thirty (30) calendar days from such offer.

(b) If the Cardholder/Company is not agreeable to such variation, the Card may be cancelled in accordance with Clause 3.6.

(c) Activation, retention or use of the Card after the effective date of such variation will constitute the Cardholder/Company's acceptance of such variation.

(d) The Cardholder/Company agrees that the Bank will not be liable for any losses, expenses or claims suffered by or brought against the Cardholder/Company as a result of the Bank exercising its rights under this Clause 4.7 due to the Cardholder/Company's act, omission, default, negligence and/or misconduct.

4.8 (a) Except for stand-in processing transactions, profit and/or fees imposed by the Bank and auto-debit transactions which do not require the Cardholder/Company's consent, request from or consent of the Cardholder/Company is required for a temporary Card Limit increase or an over-the-limit transaction.

(b) The Cardholder/Company may contact RHB Customer Contact Centre to withdraw the consent. The withdrawal of the over-the-limit consent is subject to the Cardholder/Company not exceeding the combined Card Limit at the point of request.

(c) If the Cardholder/Company fails to settle the temporary Card Limit used (including temporary Card Limit used in auto-debit transactions) within the specified period, an over-the-limit fee of RM50 per occurrence will be imposed if:

(i) the total outstanding balance exceeds the combined Card Limit due to the temporary Card Limit transaction; and

(ii) the Actual Management Fee incurred plus such over-the-limit fee do not exceed the Fixed Management Fee.

(d) However, no over-the-limit fee may be imposed if the total outstanding balance exceeds the combined Card Limit due to any stand-in processing transaction, profit and/or any fees imposed by the Bank.

4.9 (a) The Bank is not liable for any error, act or omission on the part of the Merchant which is not due to the act, omission, default, negligence and/or misconduct on the part of the Bank and/or any of its employees, representatives and agents, including any refusal by the Merchant to honor the Card, any defect or deficiency in any goods or services provided by the Merchant and any statement, representation or communication made by or purportedly made by the Merchant.

(b) The Cardholder/Company is to resolve all complaints, claims and disputes and/or legal proceedings against the Merchant arising from any such error, act or mission on the part of the

Merchant which is not due to the act, omission, default, negligence and/or misconduct on the part of the Bank and/or any of its employees, representatives and agents directly with the Merchant and not through the Bank.

(c) The Cardholder/Company agrees not to include the Bank in any such claim, dispute and/or legal proceedings against the Merchant.

(d) Any complaint, claim, dispute and/or legal proceeding which the Cardholder/Company may have against the Merchant will not relieve the Cardholder/Company of the obligation to pay the Bank the amount incurred on the Card at such times and in the manner as provided under this Agreement.

(e) If there is any dispute, the Cardholder/Company may refer such dispute to RHB Customer Contact Centre or Customer Advocacy, The Cardholder/Company may reach out to the Ombudsman for Financial Services for any further dispute.

4.10 (a) If the Cardholder/Company enjoys other banking facilities with the Bank and if an event of default (or any event having a similar effect) under any of the other banking facilities or this Card facility occurs or is threatened, the Bank may suspend or cancel the Card in accordance with Clause 11.2.

(b) If the Bank suspends or cancels the Card, Clauses 11.4 and 11.5 apply.

(c) The Cardholder/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of the Bank if he/she/it would like to have further information on such suspension or cancellation.

4.11 The Cardholder/Company agrees that:

(a) the Card:

(i) must be used only for Shariah-compliant purposes and purchase of Shariah-compliant goods or services at or from Shariah-compliant businesses and premises.

Unless there is any manifest error, the decision of the Bank and/or the Shariah Committee on whether any purposes, goods, services, businesses and premises are Shariah-compliant is conclusive; and

(ii) must not be used for or in connection with any unlawful, fraudulent, dishonest or unauthorised activity, any activity or purpose which is not Shariah-compliant (including online gambling and betting through the internet) and/or any activity or purpose which is in breach of any applicable law and regulatory rules and requirements;

(b) if the Bank reasonably believes or suspects that the Card is used or is to be used in contravention of Clause 4.11(a):

(i) the Bank may at any time block any payment and/or transaction and/or suspend the use of the Card, the Card Account and/or any other related services immediately. All payments made in that regard by the Cardholder/Company using the Card are liable to be rejected and all Card(s) issued under the Card Account will be terminated. Upon such cancellation, Clauses 11.4 and 11.5 apply; and

(ii) despite Clause 4.11(b)(i), the Cardholder/Company remains fully liable to pay the Bank the amount due in respect of such payments in accordance with this Agreement.

4.12 The Cardholder/Company agrees to indemnify and hold harmless the Bank, its officers, directors and employees from and against all losses, claims, damages, liabilities, obligations, costs, fees and expenses whatsoever (including legal fees) incurred or suffered due to the Cardholder/Company's breach of Clause 4.11.

5. OVERSEAS TRANSACTIONS

5.1 The Cardholder/Company may use the Card outside Malaysia at VISA Merchants, VISA Member

Banks or VISA ATMs.

5.2 All international or overseas Card transactions are subject to the laws of the country where such transactions are done.

5.3 (a) If a transaction is made in a foreign currency, VISA will convert the transaction into a Ringgit Malaysia equivalent at the conversion rate as determined by VISA as the date it is processed by VISA. The amount of the transaction, in foreign currency and Ringgit Malaysia equivalent, will be stated in the Card Statement.

(b) The Cardholder/Company will also need to pay an administration cost at 1% of the transactions made in foreign currencies as the Bank may determine for the conversion of the transactions made in foreign currencies. Such administration cost will be included in the converted amount stated in the Card Statement.

5.4 Whenever applicable, the Cardholder/Company must comply with the Foreign Exchange Policy Notices issued by Bank Negara Malaysia and all other relevant laws and regulatory requirements in respect of such international or overseas Card transactions, and the Cardholder/Company is solely liable for any infringement of such regulatory requirements, regulations or law.

6. CARD ACCOUNT

6.1 (a) The Bank will maintain a Card Account for the Cardholder/Company.

(b) All transactions carried out using the Card and all fees will be debited to the relevant Card Account.

6.2 A Card Statement will be sent to the Cardholder/Company monthly on the Statement Date.

6.3 (a) All records and entries in the Card Statement will be deemed correct and binding on the Cardholder/Company, unless:

(i) there is any manifest error; or

(ii) the Cardholder/Company notifies the Bank in writing of errors (if any) in the Card Statement not later than fourteen (14) calendar days from the Statement Date.

(b) Having said that, the Cardholder/Company remains liable to make the required payments indicated in the Card Statement until and unless the Bank makes any necessary adjustments and entries.

(c) The Bank may at any time make any necessary adjustment and entries to correct any errors or omissions in any Card Statement.

6.4 (a) The Cardholder/Company is required to examine each Card Statement thoroughly and notify the Bank of any discrepancies or inaccurate entries found within fourteen (14) calendar days from the Statement Date.

(b) If no such notification is received by the Bank, the Card Statement will be deemed conclusive evidence of the Cardholder/Company's confirmation and acceptance of the transaction(s) in the Card Statement, unless there is any manifest error.

(c) Upon receipt of such notification duly given by the Cardholder/Company within the stipulated time period, the Bank will look into the disputed transaction to make the necessary adjustments and rectifications, if any.

(d) The Bank will take stern actions including making a police report and subsequent legal action (if need be) against any Cardholder/Company for any attempt to make false claims on the disputed transactions.

6.5 The Cardholder/Company is to advise the Bank promptly in writing of any changes of the Cardholder's residential address, telephone numbers or termination of Cardholder as employee of the Company and

any changes in the Company's registered office, business address or telephone numbers.

7. PAYMENT

7.1 (a) Upon receipt of the Card Statement, the Cardholder/Company must pay to the Card Account the minimum payment due set out below or up to the outstanding balance shown on the Card Statement ("**Outstanding Balance**") on or before the Payment Due Date as stated in the Card Statement.

(b) The minimum payment due will comprise the following:

(i) 5% of the Outstanding Balance (comprising retail transactions, any monthly instalment plans signed up before 2 October 2019, Actual Management Fees and other fees, if any);

(ii) 100% of all Monthly Instalments due arising from any Easy Payment Plan, Balance Transfer Plan and all other instalment plans available from time to time, if any, signed up from 2 October 2019;

(iii) the unpaid minimum payment (if any) specified in the Card Statement of the preceding month;

(iv) the amount utilised in excess of the Card Limit during the month for which the Card Statement is issued, if any; and

(v) the Card Service Tax and any other value-added or consumption tax imposed from time to time,

OR

a minimum amount of RM50.00, whichever is higher.

7.2 If the Cardholder/Company does not make payment of the Outstanding Balance of the credit card in full by the Payment Due Date, the Bank may charge and the Cardholder/Company is liable to pay the Actual Management Fee to be calculated in accordance with Clause 12.

7.3 In addition to Clauses 7.1 and 7.2 and the other rights of the Bank contained in this Agreement, if the Cardholder/Company fails, refuses or neglects to pay to the Bank an amount equal to or more than the minimum payment due above by the Payment Due Date, then the Cardholder/Company will also be liable to pay late payment charge to be calculated in accordance with Clause 12.

7.4 All payments to the Card Account must be in the billing currency in which the Card Statement is made. Payment by the Cardholder/Company will not be considered to have been made until the relevant payments have been received for value by the Bank.

7.5 (a) Any payment made by the Cardholder/Company to the Card Account:

(i) is not to be subject to any deduction whether for counter-claim and/ or set-off against the Merchant, the VISA Member Bank and/or the Bank; and

(ii) is to be applied towards payment of the Outstanding Balance according to their fee rates, with items attracting the highest fee paid first.

(b) The Cardholder/Company agrees that Section 60 of the Contracts Act 1950, which allows the Cardholder/Company to appropriate any payment made by the Cardholder/Company towards the payment of any specific debt owing to the Bank, is not applicable.

(c) The Cardholder/Company further gives the Bank the abovementioned right of appropriation of all payments made by or on behalf of the Cardholder/Company pursuant to this Agreement.

7.6 The Cardholder/Company agrees that he/she/it will make necessary arrangement for payments of the Card Account in accordance with this Agreement at all times, including the times when the Cardholder is absent abroad.

8. REFUND OF EXCESS BALANCE

8.1 For any credit balance exceeding RM200,000.00 maintained in the Card Account, the Bank will refund such excess balance to the Cardholder/Company within sixty (60) calendar days (or such other period as the applicable laws, regulations or regulatory requirements may prescribe from time to time) from the date on which such credit balance exceeds RM200,000.00.

8.2 The Bank will effect such refund:

(a) by crediting the excess balance to the Cardholder/Company's current or savings account maintained in the Bank or other banks (via Interbank GIRO Transfer) as may be informed by the Cardholder/Company; or

(b) if the Cardholder/Company is not contactable, by issuing a demand draft for the sum of the excess balance made payable to the Cardholder/Company and posting such demand draft to the last known mailing address of the Cardholder/Company in the Bank's records.

8.3 The Bank may opt for alternative refund method in the event Interbank GIRO Transfer mode is not used.

9. POSSESSION OF CARD

9.1 Except otherwise stated in this Agreement, the Bank may withdraw the Card and/or any of the services and may in such circumstances if it so deems fit terminate the use of the Card by giving prior notice of twenty-one (21) calendar days to the Cardholder/Company and stating in the notice the reason(s) for such withdrawal and/or termination. If the Bank withdraws and/or terminates the use of the Card, Clauses 11.4 and 11.5 apply.

9.2 If the use of the Card by the Cardholder/Company is withdrawn and/or terminated, the Cardholder/Company must cut the Card in half across the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged or visit any branch of the Bank to return the Card.

10. LIABILITY FOR UNATHORIZED TRANSACTION

10.1 The Cardholder/Company must use all reasonable precautions to prevent loss, theft and misplacement of the Card and the PIN and must not allow any third party to use the Card and the PIN.

10.2 (a) The Cardholder/Company must take reasonable steps to keep the Card and PIN secure at all times including at the Cardholder's place of residence. This includes not writing down the PIN on the Card or on anything kept in close proximity of the Card.

(b) The PIN is strictly confidential and should not be disclosed to any person in any manner.

(c) The Cardholder/Company must avoid using PIN selected from the Cardholder's birthdate, identity card, passport, driving licence or contact numbers.

10.3 (a) The Cardholder/Company must notify the Bank as soon as reasonably practicable after having found that the Card is lost or stolen or the PIN is disclosed or misplaced or compromised or upon receiving short message service ("**SMS**") transaction alert of any suspicious or unauthorised transaction.

(b) The Cardholder/Company also must lodge a police report and copy of the report must be provided to the Bank.

(c) Upon such notification, the Bank may immediately suspend the use of the Card, the Card Account and/or any other related services, for investigation.

(d) Having said that, the Cardholder/Company remains liable for all obligations incurred not due to the loss, theft or unauthorised use of the Card and all breaches of this Agreement existing prior to such loss, theft or authorised use of the Card.

10.4 The Cardholder/Company remains liable to the Bank for all unauthorised transactions incurred on the Card until or unless a notification stated in Clause 10.3 is received or confirmed by the Bank.

10.5 The Cardholder/Company will be liable for PIN-based unauthorized transactions if Cardholder/Company has:

(a) acted fraudulently;

(b) delayed in notifying the Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorized use of the Card;

(c) voluntarily disclosed the PIN to another person; or

(d) written or indicated the PIN on the Card, or on anything kept in close proximity with the Card and could be lost or stolen with the Card.

10.6 The Cardholder/Company will be liable for unauthorized transactions which require signature verification or with contactless Card, if the Cardholder/Company has:

(a) acted fraudulently;

(b) delayed in notifying the Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorised use of the Card;

(c) left the Card or an item containing the Card unattended, in places visible and assessable to others; except at the Cardholder's place of residence. However the Cardholder is expected to exercise due care in safeguarding the Card even at the Cardholder's place of residence; or

(d) voluntarily allowed another person to use the Card.

10.7 (a) Unless there is any manifest error, the Bank's decision on the Cardholder/Company's liability in the event of loss, theft or misplacement of the Card or where the PIN is disclosed, misplaced or compromised will be deemed final and conclusive and binding upon the Cardholder/Company.

(b) If there is any dispute, the Cardholder/Company may refer such dispute to RHB Customer Contact Centre or Customer advocacy. The Cardholder/Company may reach out to the Ombudsman for Financial Services for any further dispute.

10.8 If the Cardholder/Company recovers the lost or stolen card, the Cardholder/Company must immediately return the lost or stolen Card to the Bank without using or attempting to use the Card. The Bank may issue a replacement Card to the Cardholder/Company following its loss or theft.

10.9 The Cardholder/Company has the option of turning off the contactless function of the Card by visiting any branch of the Bank or by contacting RHB Customer Contact Centre.

10.10 The Bank may, with notice to the Cardholder/Company, refuse to act on any instructions given by the Cardholder/Company and/or the authorised person of the Cardholder/Company, if:

(a) such instructions are inconsistent with any applicable law, rule, regulation or other regulatory requirement of any jurisdiction, domestic or foreign, or any agreement entered into with and between authorities;

(b) if the Bank reasonably believes that by carrying out the instructions, the Bank might break any law, rule, regulation, regulatory requirement or other duty that applies to the Cardholder/Company, the Bank or any of the applicable authorities.

In this regard, the Bank may block the Card Account, any payments and/or transactions, as the case may be, by giving notice to the Cardholder/Company. The Cardholder/Company may contact RHB Customer Contact Centre if he/she/it would like to have further information on such block.

11. SUSPENSION, CANCELLATION OR TERMINATION

11.1 (a) Except for any cancellation and suspension pursuant to Clause 4.10, 4.11, 10.3, 10.10 or 11.2, the Bank may at any time cancel any Card or suspend the use of any Card by the Cardholder/Company by giving prior notice of at least twenty-one (21) calendar days and stating in the notice the reason(s) for such cancellation or suspension.

(b) In the event of such cancellation or suspension, Clauses 11.4 and 11.5 apply.

(c) If the Cardholder/Company is not agreeable to such suspension, the Card may be cancelled in accordance with Clause 3.6. Activation, retention or use of the Card after the effective date of such suspension will constitute the Cardholder/Company's acceptance of such suspension.

(d) The Cardholder/Company agrees that the Bank will not be liable for any losses, expenses or claims suffered by or brought against the Cardholder/Company as a result of the Bank exercising its rights under this Clause 11.1 due to the Cardholder/Company's act, omission, default, negligence and/or misconduct.

(e) The Cardholder/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of the Bank if he/she/it would like to have further information on such cancellation or suspension.

11.2 In addition to the rights of the Bank under Clause 11.1, the Bank may at any time:

(a) suspend the use of the Card by the Cardholder/Company (whether the Card Account is current or otherwise) upon the occurrence of any of the following:

(i) if the Cardholder/Company defaults in the payment of any monies to be paid in the manner provided in this Agreement; or

(ii) if the Cardholder/Company exceeds the Card Limit and/or combined Card Limit (as the case may be);

(b) by giving notice to the Cardholder/Company, cancel the Card or suspend the use of the Card by the Cardholder/Company (whether such Card Account is current or otherwise) upon the occurrence of any of the following:

(i) in the event of any material breach of the terms and conditions of this Agreement committed by the Cardholder/Company;

(ii) if the Cardholder dies or becomes insane;

(iii) if the Cardholder/Company commits an act of bankruptcy or allows a petition for bankruptcy, winding up or judgment/order against him/her/it to remain against him/her/it for more than thirty (30) calendar days;

(iv) an event of default (or any event having a similar effect) as provided in any other agreements entered into by the Cardholder/Company with the Bank or any other bank, financial institution or credit company in respect of any other banking or credit facility or facilities granted by the Bank or such other bank, financial institution or credit company occurs or is threatened;

(v) a distress or execution or other process of a court of competent jurisdiction is levied or issued against the Cardholder/Company and/or any of the properties of the Cardholder/Company and such process is not satisfied or withdrawn within seven (7) calendar days thereof;

(vi) any particulars, information or details furnished by the Cardholder/Company to the Bank in the Application Form or from time to time is untrue, incorrect or misleading in any material respect or has since become untrue, incorrect or misleading in any material respect;

(vii) any event or events occur(s) or a situation exists which could be or might, in the opinion of the Bank, materially and adversely prejudice the ability of the Cardholder/Company to

perform his/her/its obligations under this Agreement; or

(viii) if the Cardholder/Company uses the Card for any unlawful activities, any activities which are not Shariah-compliant or any activities which are in breach of any laws and regulatory rules and requirements, including illegal online betting or purchase of Non-Halal goods at Non-Halal businesses and premises.

The Cardholder/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of the Bank if he/she/it would like to have further information on such cancellation or suspension.

11.3 The Cardholder/Company may terminate this Agreement by either:

(i) calling or writing to RHB Customer Contact Centre, in which case the Cardholder/Company must cut the Card in half across the magnetic stripe and chip so that it is completely damaged; or

(ii) returning the Card to any branch of the Bank.

Upon such termination, Clauses 11.4 and 11.5 apply. Despite such termination, the Cardholder/Company continues to be liable for all obligations and all breaches of this Agreement existing prior to the date of termination.

11.4 Upon cancellation or suspension of the Card:

(a) all monies owing to the Bank by the Cardholder/Company will become due and payable immediately; and

(b) the Cardholder/Company must immediately upon demand by the Bank, settle in full to the Bank all monies outstanding under this Agreement in respect of the Card.

11.5 The Cardholder/Company agrees that if the Card is cancelled or suspended, the Bank may place the Card number on the Cancellation Bulletin and circulate it to all Merchants and/or VISA Member Bank.

11.6 The Cardholder/Company is to indemnify and keep the Bank fully indemnified for any loss, damage, cost, expenses, fees, changes (including the Bank's legal fees on a solicitor and client basis) which the Bank may suffer or incur in enforcing or attempting to enforce any or all of its rights contained in this Agreement against the Cardholder/Company, including the Bank's right to payment under this Clause 11, due to any act, omission, default, negligence and/or misconduct on the part of the Cardholder/Company.

11.7 The Bank is not liable for any losses, damages, costs, expenses or claims of any kind whatsoever suffered by or brought against the Cardholder/Company in respect of:

(a) any non-renewal or cancellation of the Card;

(b) any cancellation, suspension or restriction on the use of the Card by the Cardholder/Company; and/or

(c) any non-availability of the Card (whether on a temporary or a permanent basis), including any listing of the Card number on the Cancellation Bulletin referred to in Clause 11.5,

if such losses, damages, costs, expenses or claims are due to the act, omission, default, negligence and/or misconduct on the part of the Cardholder/Company.

11.8 The Cardholder/Company hereby:-

(a) represents, warrants and undertakes that:-

(i) it has not engaged, and shall not at any time engage, directly or indirectly, in a transaction that involves proceeds of an unlawful activity or instrumentalities of

an offence;

(ii) it has not acquired, received, possessed, disguised, transferred, converted, exchanged, carried, disposed of or used, and shall not at any time acquire, receive, possess, disguise, transfer, convert, exchange, carry, dispose of or use, proceeds of an unlawful activity or instrumentalities of an offence;

(iii) it has not removed from or brought into Malaysia, and shall not at any time remove from or bring into Malaysia, proceeds of an unlawful activity or instrumentalities of an offence;

(iv) it has not concealed, disguised or impeded, and shall not at any time conceal, disguise or impede, the establishment of the true nature, origin, location, movement, disposition, title of, rights with respect to, or ownership of, proceeds of an unlawful activity or instrumentalities of an offence;

(v) it will at all times comply with the Regulatory Requirements (as defined below in Clause 11.8);

(vi) it will be fully liable if found to have contravened the Regulatory Requirements (as defined below in Clause 11.8) causing legal repercussion to the Bank due to its actions; and

(vii) it understands that any breach(es) due to AMLA and sanction requirements are non-negotiable.

(b) Acknowledges and agrees that:-

(i) the Bank is obliged to comply with all applicable laws, regulations, directives, policy documents, guidelines, practice directions, sanctions, industry standards and practices and other requirements, including without limitation the AMLATFPUA, the Strategic Trade Act 2010 and the Islamic Financial Services Act 2013, to which the Bank as a licensed financial institution may from time to time be subject to (collectively, "**Regulatory Requirements**");

(ii) the Bank will be entitled to do or refrain from doing any act or thing, for compliance with the Regulatory Requirements;

(iii) if the Bank is of the opinion that any event or circumstance (whether related or not), which would make it unlawful or illegal for the Bank to approve the application for the Card or to allow the use of the Card, has occurred or arisen, or the approval of the application for the Card or allowing the use of the Card, would contravene any of the Regulatory Requirements (in whole or in part), including without limitation the Bank's receipt of any alert or positive name match from the relevant checks conducted on the Cardholder/Company and any related third party involved in the underlying transaction(s) (including without limitation the vendors, merchants and/or third party service providers to whom the Card is to be credited) by the Bank pursuant to the Regulatory Requirements, then, notwithstanding anything to contrary contained in this Agreement, the Bank will, by giving not less than fourteen (14) working days prior written notice or such shorter period as required or permitted by such Regulatory Requirements, be entitled to:-

(aa) suspend the Card, and do all such acts and things as may be necessary to comply with the Regulatory Requirements; and/ or

(bb) cancel the Card and terminate its relationship with the Cardholder/ Company, and do all such acts and things as may be necessary to comply with the Regulatory Requirements.

If the Card is cancelled / terminated by the Bank pursuant to their compliance to

Regulatory Requirements: -

(aa) the debts will immediately become due and payable;

(bb) no utilisation of the Card will be allowed; and

(cc) the Bank will be entitled to exercise all or any of its rights and remedies available to it under this Agreement and the applicable laws or otherwise;

(iv) it will provide all such documents and information as the Bank may require (at all times during the term of the business relationship) for the purposes of complying with the Regulatory Requirements;

(v) the Bank shall be entitled to stop all services to be performed and received under the Agreement, until such further notice (revocation order) is received from the said enforcement agency or the cease of the order (whichever the first); or unless there is a variation order.

(c) undertakes and agrees with the Bank that:-

(i) it will at all times observe with the Bank's steps in undertaking their obligations towards complying with the Regulatory Requirements;

(ii) it will be fully liable if found to have contravened the Regulatory Requirements causing legal repercussion to the Bank due to its actions; and

(iii) it understands that any breach(es) due to AMLATFPUA and sanction requirements are non-negotiable.

For the purpose of this Clause 11.8, the following are the definitions:

"**instrumentalities of an offence**" means: -

(a) any thing which is used in, or in connection with, the commission of any unlawful activity; or

(b) any property which is wholly or partly used in, or in connection with, the commission of any unlawful activity,

whether the thing or property is situated within or outside Malaysia.

"**proceeds of an unlawful activity**" means any property, or any economic advantage or economic gain from such property, within or outside Malaysia: -

(a) which is wholly or partly: -

(i) derived or obtained, directly or indirectly, by any person from any unlawful activity;

(ii) derived or obtained from a disposal or other dealings with the property referred to in sub-clause (i); or

(iii) acquired using the property derived or obtained by any person through any disposal or other dealings referred to in sub-clause (i) or (ii); or

(b) which, wholly or partly, due to any circumstances such as its nature, value, location or place of discovery, or to the time, manner or place of its acquisition, or the person from whom it was acquired, or its proximity to other property referred to in sub-clause (a)(i), (ii) or (iii), can be reasonably believed to be property falling within the scope of sub-clause (a) (i), (ii) or (iii);

"**property**" means: -

(a) assets of every kind, whether corporeal or incorporeal, moveable or immovable, tangible or

intangible, however acquired; or

(b) legal documents or instruments in any form, including electronic or digital, evidencing title to, or interest in, such assets, including currency, bank credits, deposits and other financial resources, traveller's cheques, bank cheques, money orders, capital market products, drafts and letters of credit,

whether situated within or outside Malaysia, and includes a legal or equitable interest, whether full or partial, in any such property;

"**unlawful activity**" means: -

(a) any activity which constitutes any serious offence or any foreign serious offence; or

(b) any activity which is of such a nature, or occurs in such circumstances, that it results in or leads to the commission of any serious offence or any foreign serious offence,

regardless whether such activity, wholly or partly, takes place within or outside Malaysia;

"serious offence" means: -

(a) any of the offences specified in the Second Schedule of AMLATFPUA;

(b) an attempt to commit any of those offences; or

(c) the abetment of any of those offences;

"**transaction**" includes an arrangement to open an account involving two or more persons and any related transaction between any of the persons concerned and another.

12 FEES AND CHARGES

12.1 The Cardholder/Company agrees to pay and authorize the Bank to debit the Card Account (or where there are more than one (1) Card Account, any one or more of them) for the following fees and charges:

(a) Annual fee as prescribed by the Bank and approved by the Shariah Committee for the relevant Cards issued or renewed. The annual fee will be determined or varied and notified to the Cardholder/Company by the Bank upon the issuance of the Card or in accordance with Clause 13.1 from time to time. The annual fee is not refundable.

(b) The Bank will grant a monthly rebate on the difference between the Fixed Management Fee and the Actual Management Fee.

(c) Actual Management Fee for credit card

(i) If the Cardholder/Company pays to the Bank less than the Outstanding Balance for credit card by the Payment Due Date, Actual Management Fee for retail transactions which will be capped at the following appropriate rate:

(1) 1.25% per month (effective rate of 15% per annum) – for a Cardholder/Company who promptly settles the minimum payment due for twelve (12) months within the last twelve (12) consecutive months; or

(2) 1.42% per month (effective rate of 17% per annum) – for a Cardholder/Company who promptly settles the minimum payment due for at least ten (10) months or more in a twelve (12) months' cycle. The twelve (12) months' minimum payment due cycle will not apply to new Cardholder/Company; or

(3) 1.50% per month (effective rate of 18% per annum) – for a Cardholder/Company who does not fall into any of the above categories,

calculated on a daily rest basis, and will be applied to the Outstanding Balance in respect

of retail transactions that is unpaid after the Payment Due Date.

For a Cardholder/Company who has any Outstanding Balance in respect of retail transactions carried forward from his/her/its previous month's Card Statement, the Actual Management Fee will be calculated from and including the calendar day immediately following the date such retail transactions are posted to his/her/its Card Account until any payments are credited to the Card Account and thereafter on the reduced balance.

For a Cardholder/Company who does not have any Outstanding Balance in respect of retail transactions carried forward from his/her/its previous month's Card Statement, the Actual Management Fee will be calculated from and including the calendar day immediately following the Payment Due Date until any payments are credited to the Card Account and thereafter on the reduced balance.

(ii) If all or any of the Actual Management Fee remains unpaid after the Payment Due Date for credit card, the Actual Management Fee will not be imposed on any outstanding Actual Management Fee and other fees (excluding late payment charges) that were carried forward from the previous Card Statement that is unpaid after the Payment Due Date.

(iii) The tiered Actual Management Fee does not apply to charge card. The Outstanding Balance for charge card must be settled in full on or before the Payment Due Date.

(iv) If the Cardholder/Company fails to pay the minimum payment due by the Payment Due Date, a late payment chargtransae will be imposed on the Outstanding Balance in respect of retail transactions that is unpaid after the Payment Due Date posted to the Card Account, commencing from and including the fifth (5^{th}) calendar day immediately following the Payment Due Date until any payments are credited to the Card Account and thereafter on the reduced balance. The late payment charge will be stated in the Card Statement and will be capped at 1% of such Outstanding Balance orRM100.00, whichever is lower, but subject to a minimum amount of RM10.00.

(d) Actual Management Fee for charge card

(i) Actual Management Fee will be charged with a minimum fee of RM50.00 or 3.5% of total Outstanding Balance, whichever is higher. Actual Management Fee is calculated based on the Cardholder/Company's Outstanding Balance of the month remaining unpaid after the Payment Due Date. Actual Management Fee will not be charged on fees.

(ii) The Cardholder/Company must settle in full their current balance by the Payment Due Date. The Card Limit will only be reset once full payment is received and credited in the Card Account.

(e) A Cardholder/Company who does not have any Outstanding Balance carried forward from the previous Card Statement will enjoy the benefit of Management Fee Free Period for Card transactions performed in the current month.

A Cardholder/Company who has an Outstanding Balance carried forward from the previous Card Statement will not enjoy the benefit of the Management Fee Free Period for Card transactions performed in the current month.

Note: The "**Management Fee Free Period**" refers to the minimum twenty (20) calendar day's period, commencing from the Statement Date to the Payment Due Date.

Illustration 1
Cardholder/Company A has an Outstanding Balance of RM1,000.00 at the end of February 2007 and only paid a sum ofRM500.00. Cardholder/Company A's April 2007 Card Statement reflects the balance of RM500.00 carried forward from March 2007. Any Card Transaction performed by Cardholder/Company A in the month of April 2007 will not enjoy the benefit of the Management Fee Free Period.

Illustration 2
Cardholder/Company B has an Outstanding Balance in his/her Card Account for June 2007 but

settles all Outstanding Balance in July 2007. Cardholder/Company B's August 2007 Card Statement shows no Outstanding Balance carried forward. Subsequently Cardholder/Company B maintains an Outstanding Balance for August 2007 and pays in full in September 2007. Cardholder/Company B's October 2007 Card Statement shows no Outstanding Balance carried forward. Cardholder/Company B enjoys Management Fee Free Period for Card Transactions performed in August 2007 and October 2007.

(f) If the Cardholder/ Company fails to pay the minimum payment due by the Payment Due Date, a late payment charges will be imposed on the Outstanding Balance in respect of the retail transactions and Cash Advances that is unpaid after the Payment Due Date, commencing from and including the fifth (5th) calendar day immediately following the Payment Due Date until any payments are credited to the Card Account and thereafter on the reduced balance. The late payment charge of 1% of the Card Account on the outstanding balance or RM10.00, whichever is higher, subject to a maximum of RM100.00 will be imposed and stated in the monthly statement.

(g) Legal fees, costs and other expenses which may be incurred by the Bank in the enforcement of the Bank's rights and entitlement under this Agreement and the recovery of all or any part of monies by the Cardholder/Company to the Bank in the Card Account.

(h) Replacement card fee of RM50.00 for each replacement Card issued.

(i) Fee of RM5.00 for each additional Card Statement requested by the Cardholder/Company.

(j) Fee of RM1.00 per copy of the monthly hardcopy Card Statement. The waiver is allowed for Cardholder:

i. aged 60-year-old and above
ii. the Cardholder with disabilities[1]
iii. the Cardholder with no access to internet or do not know how to use internet

[1]For these group of customers, kindly approach the Bank with supporting documents

A fee that is determined by the Bank and notified to the Cardholder/ Company will be charged for request of subsequent copies. Cardholder may subscribe for electronic statement to view, download and print the monthly Card Statement online.

(k) Monthly Card Statement will be provided at no cost. A fee that is determined and notified to the Cardholder/Company by the Bank will be charged for request of subsequent copies. The Cardholder/Company may subscribe for electronic statement to view, download and print the monthly Card Statement online.

(l) Each Card will be subjected to RM 25.00 Card Service Tax per Card on a yearly basis. The Card Service Tax will be imposed of new card activation or renewal of the Card on every twelve (12) months after the date the Card is issued or renewed.

(m) (i) With the approval of the Shariah Committee, the fees or charges above may be varied by the Bank by giving notice to the Cardholder/Company of at least twenty one (21) calendar days in advance before they will become effective in accordance with Clause 13.1 and stating in the notice the reason(s) for such variation.

(ii) Such variation will take effect from the date specified by the Bank in the notice to the Cardholder/Company.

(iii) Such notice to the Cardholder/Company may be incorporated into the Card Statement and will be deemed to be good notice to the Cardholder/Company.

(iv) Activation, retention or use of the Card after the effective date of such variation constitutes acceptance of such variation by the Cardholder/Company.

(n) (i) If any fees, costs or charges (including, Actual Management Fees and the Bank's legal fees, on solicitors and client basis) remains unpaid after the Payment Due Date, then the unpaid amount will at the expiration of the month for payment (or such other period that the

Bank may decide and state in the Card Statement) be added to the outstanding debit balance in the relevant Card Account. Such unpaid amount (excluding the unpaid Actual Management Fee) will attract Actual Management Fee.

(ii) Having said that, this provision does not affect the Cardholder/Company's obligation to pay any other amount which is to be paid by the Cardholder/Company under this Agreement.

12.2 Unless otherwise stated, the Cardholder/Company must bear all professional fees, out-of-pocket expenses incurred, other fees, expenses, recourse and taxes (including service tax or Card Service Tax) that are taxable pursuant to the usage of the Card or in relation to the Card Account.

12.3 Any Actual Management Fee imposed on the Cardholder/Company will not be compounded and will not be imposed on the balance of the Actual Management Fee carried forward from the previous Card Statement).

13 GENERAL

13.1 (a) The Bank may add, delete or amend any of the provisions of this Agreement at any time by giving notice of such addition, deletion or amendment to the Cardholder/Company at least twenty-one (21) calendar days before the effective date of such addition, deletion or amendment.

(b) Notice of such addition, deletion or amendment may be effected by:

(i) displaying such notice at the premises of the Bank or its branch offices;

(ii) mailing such notice to the Cardholder/Company;

(iii) sending such notice by SMS or electronic mail to the Cardholder/Company; or

(iv) posting such notice on the Bank's website.

(c) Such notice will state the reason(s) for such addition, deletion or amendment.

(d) Such addition, deletion or amendment will take effect on the effective date specified by the Bank and will apply to all Outstanding Balance in the Card Account.

(e) Activation, retention or use of the Card after the effective date of such addition, deletion or amendment constitutes acceptance of such addition, deletion or amendment by the Cardholder/Company.

(f) If the Cardholder/Company is not agreeable with such addition, deletion or amendment, the Cardholder/Company may terminate the use of the Card in accordance with Clause 3.6. Upon such termination, Clauses 11.4 and 11.5 apply.

13.2 The Cardholder/Company consents to and authorizes RHB Banking Group (which includes the Bank's holding company, subsidiaries and associated companies and their respective directors, officers, employees and agents) to disclose, share and/or verify any information and documents pertaining to the Cardholder/Company, the Cardholder/Company's affairs and/or the Cardholder/Company's Card Account(s) from, to and/or with any of the following parties:

(i) any companies within RHB Banking Group, whether within or outside Malaysia, for the purpose of cross-selling, marketing and promotions of products and/or services of the RHB Banking Group and/or assisting such companies to assess the Cardholder/Company's credit worthiness and/or to assess the Cardholder/Company's eligibility to obtain and/or maintain banking or other credit facilities, except if the Cardholder/Company has chosen not to allow RHB Banking Group to make any disclosure under this sub-clause (i);

(ii) any authorities/regulators/parties as may be required or authorised by law or regulations or by court of law to obtain such information and documents;

(iii) any party(ies) providing security for purposes of facility(ies) granted to the Cardholder/Company, agents of the RHB Banking Group, including vendors, merchants and/or third party service

providers in connection with any products and/or services being provided by the RHB Banking Group wherever applicable;

(iv) any Merchant, participating financial institution, VISA and VISA Member Bank, for the purpose of assisting any such person to perform its responsibilities and functions in relation to this Agreement and/or the Card and/or to assess the Cardholder/Company's credit worthiness;

(v) auditors, legal counsels and/or other professional advisers rendering professional services to the RHB Banking Group in connection with this Agreement, the Cardholder/Company's Card Account and/or any action or proceeding for the recovery of monies due and payable by the Cardholder/Company, wherever applicable;

(vi) Bank Negara Malaysia, Cagamas Berhad, credit bureaus and/or credit reporting agencies, fraud prevention agencies, debt collection agencies and industry/financial related associations, as may be required or authorised by law or regulations or by court of law to obtain such information and documents; and

(vii) any potential assignee or other person proposing to enter into any contractual arrangement with any company within the RHB Banking Group, which requires the disclosure of such information and documents and such disclosure is to be made on a need-to-know basis.

13.3 The Cardholder/Company confirms and agrees that:

(a) no further permission or consent from the Cardholder/Company is required in relation to all of the disclosures in Clause 13.2;

(b) signing of the Application Form and acceptance of this Agreement constitute the consent required pursuant to Section 146 of the Islamic Financial Services Act 2013 (which allows the Bank to disclose any document or information relating to the affairs or accounts of its customers to such persons specified in such Section with, where applicable, its customers' consent) and any other contractual consent for such disclosures;

(c) any disclosure by the Bank of the information referred to in Clause 13.2 will not render the Bank liable to the Cardholder/Company for any claim, loss, damage or liability howsoever arising due to the Cardholder/Company's act, omission, default, negligence and/or misconduct; and

(d) the Bank and/or any of the parties referred to in Clause 13.2 having any information with respect to the Cardholder/Company, the accounts of the Cardholder/Company with the Bank, the Card Statement, the use of the Card and the financial affairs of the Cardholder/Company may send to the Cardholder/Company any information and/or offers and/or promotional materials on any products, services and other opportunities including any information and/or offers and/or promotional materials on products, services and other opportunities for purpose of sales and marketing and promotions ("**Marketing Purposes**"), whether by post, electronic mail, short messaging service and/or any other mode as deem fit by the Bank and/or any of the parties referred to in Clause 13.2, unless the Cardholder/Company objects to the use of such information for such Marketing Purposes.

13.4 If the Cardholder/Company has opted-in in relation to the disclosure of information for the purpose of cross selling, marketing and promotions in the application of the Card, and the Cardholder/Company subsequently wants to opt-out or vice versa, the Cardholder/Company may contact RHB Customer Contact Centre to change the option.

13.5 This Agreement is governed by and construed in accordance with the laws of Malaysia and the Cardholder/Company irrevocably submits to the non-exclusive jurisdiction of the courts of Malaysia.

13.6 Unless there is any manifest error, accounts maintained by the Bank in connection with the Card and any statement, including any statement signed by an officer of the Bank and any Card Statement, which is computer generated and does not require any signature, will be conclusive of the amount from time to time owing by the Cardholder/Company to the Bank under or in connection with this Agreement.

14 NOTICES

14.1 Any notice, demand, statement or other document to be given under this Agreement and all other communications between the parties with respect to this Agreement must be in writing and may be given or sent by:

14.1.1 hand;
14.1.2 ordinary post, certificate of post, registered post or other fast postal service; or
14.1.3 telex, facsimile or other electronic media,

to the other party and the addresses or facsimile transmission numbers set out in the Application Form or the last known address of the parties or such other person, addresses or facsimile transmission numbers as either party may give notice to the other.

Any notice to be given to the Cardholder/Company may be incorporated into the Card Statement.

Despite the provision above, a notice pursuant to Clause 10.3 may be given to RHB Customer Contact Centre either verbally or in writing in accordance with the provision above.

14.2 Any notice or any other document is deemed given under this Agreement if:

(a) in the case of ordinary post, registered post or other fast postal service, the notice or other document has been duly addressed and posted, unless there is contrary evidence that such notice or other document was in fact not delivered; or

(b) in the case of certificate of post, the acknowledgement is issued by or at the post office that the notice or other document has been duly posted, unless there is contrary evidence that such notice or other document was in fact not delivered; or

(c) in the case of facsimile transmission or telex or other electronic media, no delivery error message is received.

14.3 (a) In the case of the Bank, all such notice, demand, statement or other document to be given to the Bank under this Agreement and all other communications with the Bank with respect to this Agreement must be addressed to RHB Customer Contact Centre and will only be deemed to have been received at the time of actual receipt by the Bank, except for a notice under Clause 10.3 which may be given verbally.

(b) In the case of the Cardholder/Company, all such notice, demand, statement or other document to be given to the Cardholder/Company under this Agreement and all other communications with the Cardholder/Company with respect to this Agreement is deemed to have been received by the Cardholder/Company at the times stated herein below:

(i) by hand, at the date of dispatch;
(ii) by registered post or other fast postal service, by second (2^{nd}) day after dispatch, unless there is contrary evidence that such notice, demand, statement or other document was in fact not delivered;
(iii) by way of telex, facsimile transmission or other electronic media, at time of transmission, unless there is contrary evidence that such notice, demand, statement or other document was in fact not delivered; or
(iv) by way of SMS, on the day that such notice is sent via SMS, unless the Bank has received delivery error message.

14.4 Without affecting any other forms of service allowed in law, the service of any writ, summons, statement of claims or any legal process in respect of or arising out of this Agreement may be effected on the Cardholder/Company by forwarding a copy of the writ, summons, statement of claim or other legal process by prepaid registered post to the address of the Cardholder/Company as stated in the Application Form or to the last known address of the Cardholder/Company.

14.5 (a) No change in the address of the Cardholder/Company will be effective or binding on the Bank unless the Cardholder/Company has given to the Bank actual notices of such change.

(b) Nothing done in reliance of Clause 14 will be affected or prejudiced by any subsequent change in the address of the Cardholder/Company which the Bank has no knowledge of at the time the act or thing was done or carried out.

14.6 If the Cardholder/Company is not contactable, the Bank is considered to have fulfilled the obligation if such notices have been sent in any manner permitted by the applicable laws.

15 APPOINTMENT OF COLLECTING AGENT

15.1 In addition to other rights of the Bank under this Agreement, the Bank may at its discretion appoint an agent of its choice to collect all and any sums due to the Bank by the Cardholder/Company under this Agreement by giving at least seven (7) calendar days in advance.

16 SPECIAL SERVICES

16.1 If the Cardholder/Company wishes to acquire, and the Bank agrees to provide, special services from time to time introduced by the Bank (collectively, "**Special Services**"), the terms and conditions of this Agreement, this Clause 16 and any other additional terms that apply to the relevant Special Services as requested by the Cardholder/Company as specified by the Bank and notified to the Cardholder/Company upon such request or in accordance with Clause 13.1 from time to time will apply.

16.2 The Bank will provide the Special Services in accordance with:

16.2.1 this Agreement;

16.2.2 this Clause 16; and

16.2.3 any other additional terms that apply to the relevant Special Services as specified by the Bank and notified by the Bank to the Cardholder/Company upon the Cardholder/Company's request for such Special Services or in accordance with Clause 13.1 from time to time,

when:

(i) the Cardholder/Company submits an application form for the relevant Special Service, if such a form is prescribed by the Bank; and

(ii) the application form, if any, is in form and substance satisfactory to the Bank and accompanied by the relevant documents required by the Bank and is received and accepted by the Bank.

17 MACCA

17.1 (a) The Cardholder has read and understood the anti-corruption and anti-bribery policies and procedures of the Bank that are available on RHB website at www.rhbgroup.com. The Cardholder will be notified by the Bank of any amendments or revisions to the anti-corruption and anti-bribery policies and procedures of the Bank, and the Cardholder will also to read and understand such amendments or revision, which will be made available on RHB's website at www.rhbgroup.com. The Cardholder further understands that the Cardholder may contact RHB Bank's Group Integrity & Governance Division at integrity.governance@rhbgroup.com if the Cardholder do not understand the policies, procedures or any related updates.

(b) The Cardholder agrees that the breach by the Cardholder of any of the section under this Clause 17.1(a) amounts to a material breach of the terms or conditions of this Agreement and Clause 11 will apply.

18 DISCLOSURE OF CUSTOMER INFORMATION

I understand that RHB Banking Group ("Bank") will use, collect, record, store, share and/or process my personal information, including, without limitation:

1. personal information including my particulars, images and biometrics (the measurement and analysis of unique physical or behavioral characteristics (such as fingerprint or voice patterns) especially as a means of verifying personal identity)
2. financial data, tax residency
3. specimen signatures, as well as, digital or electronic signatures as defined under the applicable laws and regulations
4. financial standing, employment details, creditworthiness and/or suitability for any Bank's products/services applied for
5. personal information that I provide when I apply for any of our products and services, including my views or opinions made known to the Bank via feedback or surveys;
6. information about my risk profile, investments, tax and insurance/takaful, investment objectives, knowledge and experience and/or business interests and assets
7. information relating to my activities, habits, preferences and interests arising from the use of products and services of the Bank
8. other electronic data or information relating to me such as IP addresses, cookies, activity logs, online identifiers and location data through my usage of our products and services or as part of their delivery to me

and other information relevant to my/our application for the product and / or service which:

1. I have provided in this form or through any other contact with the Bank (which shall include its holding company, subsidiary(s), and any associated company(s), including any company as a result of any restructuring, merger, sale or acquisition), or
2. has been obtained from analysis of my payment and other transactions/services within the Bank, or
3. has been obtained from third parties such as employers, joint applicants/accountholders, guarantors, legal representatives, industry/financial related associations, government/regulatory authorities, credit bureaus or credit reporting agencies, retailers, social networks and fraud prevention agencies or other organizations
4. has been obtained from recordings of Closed Circuit Television (CCTV) installed at our premises including the branches located within or outside Malaysia
5. has been obtained from takaful claims or other documents; and/or
6. has been supplied and/or collected when you visit the Bank websites and/or download Bank's mobile device applications which may include my device's IP address or from data that is collected via cookies.

I expressly hereby agree, consent to and authorize the Bank to disclose any information relating to me, my affairs and/or any accounts, products and/or services provided by the Bank to me to:

1. third parties such as service providers, merchants and strategic partners, contract for services (CFS) staff, auditors, legal counsel, vendors including debt collection agencies, professional advisers, industry/financial related associations, credit bureaus or credit reporting agencies and fraud prevention agencies, other financial institutions and any of their respective agents, servants and/or such persons, whether located within or outside Malaysia, if applicable, subject at all times to any laws (including regulations, standards, guidelines and/or obligations) applicable to the Bank.
2. the entities and/or other companies within the corporate group of the Bank
3. any tribunal, courts, governmental agencies or bodies or other relevant authorities to whom the Bank is required to make disclosures or have jurisdiction over the Bank whether in or outside Malaysia in order to comply with any order, demand, request or reporting requirement or for the purposes of litigation or potential litigation involving the Bank as and when required or requested to do so from time to time and at any time;
4. any company and/or organization that assists or facilitates the processing and/or fulfillment of transactions or instructions that I/we have requested and/or given to the Bank;
5. any potential transferee or assignee with whom the Bank is negotiating the transfer, assignment and novation of the rights or obligations under or by reference to the account;

for any and/or all of the following purposes, if applicable:

a. facilitating the business, operations, provision of the financial product/facilities and performance of the contract, services granted or provided by the Bank;
b. providing this product and/or service and notifying me about important changes or developments to the features;

c. updating and managing the accuracy and completeness of the Bank's records;
a. prevention, detection or prosecution of crime, and complying with legal and regulatory obligations;
b. assessment and analysis including credit, financing, takaful risks and/or other risk purposes, behaviour scoring, mining, profiling, data analytics, due diligence, market and product analysis and/or market research;
c. communications and ensuring customer satisfaction, which may include conducting surveys to improve the quality of our products and services, responding to inquiries and complaints and to generally resolve disputes;
d. determining the amount of my indebtedness and recovering debt that I owe to the Bank;
e. maintaining my credit history for present and future reference;
f. enabling an actual or proposed assignee of the Bank, or participant or sub-participant of the Bank to evaluate my transactions which are intended to be the subject of the assignment, participation or sub-participation;
g. for the Bank's corporate events (including networking events, launching of products, etc) /contests, of which photographs / images of me may be captured and may be used for the Bank's publications;
h. protecting the Bank's interests; or
i. all other purposes which are ancillary to or related with any of the above.

I understand and agree that:

1. the consent given above cannot be withdrawn where such disclosure of my information is necessary for the provision / operation of the account, product and/or service or the performance of the contract with me to comply with contractual requirements or to comply with any legal requirements in where without such information the Bank will not be able to offer product/ service requested by me.
2. Where I have provided the Bank with sensitive personal information (in particular, information consisting my physical/mental health for applications of takaful products/services), I provide consent for the Bank to process the same in the manner described pursuant to the personal data requirements under the Personal Data Protection Act 2010 and applicable guidelines including BNM Guidelines as may be issued from time to time.
3. The Bank may modify or update its Disclosure of Customer Information from time to time, a copy of which is available at www.rhbgroup.com.
4. I may exercise my options in respect of receiving marketing materials (including cross-selling, marketing and promotions) by visiting the branch or contact RHB Customer Contact Centre (03-9206 8118).

19 MISCELLANEOUS

19.1 (a) Any returned cheque in respect of cheque cashing will be assigned by the relevant participating financial institution, Merchant or representative office of the Bank.

(b) The delivery of the Card Statement showing that the amount advanced in respect of such transaction is payable to the Bank will be accepted as a valid and due notice of assignment by the relevant participating financial institution, Merchant or representative office of the Bank.

19.2 The Cardholder/Company agrees to waive and/or to release, the Bank from any claims or demands arising directly or indirectly from the withdrawal, cancellation or suspension of the Card due to the act, omission, default, negligence and/or misconduct on the part of the Cardholder/Company.

19.3 The obligations of the Cardholder/Company are binding on the personal representatives, heirs, permitted assigns and successors in-title of the Cardholder/Company.

19.4 (a) The Cardholder/Company authorizes the Bank to renew the Card for the Cardholder/Company upon its expiry without the need for any further notice or authorization from the Cardholder/Company.

(b) Having said that, the Bank may still withhold or refuse to renew any Card by giving notice to the Cardholder/Company, if the Bank determines, based on satisfactory documentary evidence, that the Cardholder/Company does not meet the Bank's criteria for such renewal.

(c) The Cardholder/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of the Bank if he/she/it would like to have further information on the Bank's decision to withhold or refuse to renew the Card.

19.5 The Bank may at any time with seven (7) calendar days' prior notice combine or consolidate all or any of the accounts the Cardholder/Company may have with the Bank and set-off or transfer any sum or sums outstanding to the credit of any one (1) or more such accounts in or towards satisfaction of all the Cardholder/Company's liabilities with the Bank.

19.6 The Cardholder/Company must declare to the Bank if any of their parent(s), brother(s), sister(s), spouse(s), dependent's spouse(s) and own/step/adopted children is an employee of the Bank or RHB Banking Group.

19.7 (a) If any transaction is disputed, the Cardholder/Company must inform the Bank of such disputed transaction by visiting any branch of the Bank or by contacting RHB Customer Contact Centre.

(b) The Bank may grant temporary credit to the Cardholder/Company's account subject to the condition that a dispute form and any applicable supporting document(s) are submitted to the Bank within seven (7) Working Days from the lodgement of the dispute.

(c) The Bank may reverse the temporary credit granted earlier to the Cardholder/Company for any of the following events by giving notice to the Cardholder/Company:

(i) the Cardholder/Company fails to submit the dispute form within the stipulated time;

(ii) the document(s) submitted to the Bank do(es) not substantiate the Cardholder/Company disputed claim;

(iii) the recipient bank has processed a credit refund or remedied the dispute with compelling evidence.

19.8 Until the ultimate balance owing by the Cardholder/Company to the Bank has been paid or satisfied in full, the Bank will have a lien (with power of sale) on all property and assets of the Cardholder/Company which may from time to time be in possession of the Bank and a charge over all the Cardholder/Company's stock, shares and other marketable securities from time to time registered in the name of the Bank and/or its nominees, whether the same be held for safe custody or security for other facilities granted by the Bank to the Cardholder/Company or otherwise.

19.9 The security liabilities and/or obligations created by this Agreement will continue to be valid and binding for all purposes, including the following events:

(a) any change by amalgamation (i.e. the process of combining separate or multiple entities into one to form a larger entity or group), reconstruction or otherwise which may be made in the constitution of the Bank or of any company by which the business of the Bank may for the time being be carried on and will be available to the company carrying on that business for the time being; and

(b) the bankruptcy, winding up, death, legal disability or change of name of the Cardholder/Company, in relation to any transaction whatsoever whether past, present or future.

19.10 (a) On the condition that the assignment or transfer is not detrimental to the Cardholder/Company, the Bank may assign or transfer all or any part of its rights under this Agreement by giving prior notice of at least twenty-one (21) calendar days to the Cardholder/Company and stating in the notice the reason(s) for such assignment or transfer.

(b) Activation, retention or use of the Card after the effective date of such assignment or transfer constitutes acceptance of such assignment or transfer by the Cardholder/Company.

(c) The Cardholder/Company must not assign or transfer all or any part of its rights under this Agreement or delegate his/her/its performance under this Agreement without the prior written approval of the Bank. Any assignment, transfer or delegation which is made without such prior written approval constitutes a breach of this Agreement.

19.11 Time whenever mentioned is of essence of this Agreement.

19.12 If at any time any of the provisions of this Agreement is or may become under any written law, or is found by any court or administrative body or competent jurisdiction to be illegal, void, invalid, prohibited or unenforceable then, such provision will be ineffective to the extent of such illegality, voidness, invalidity, prohibition or unenforceability but the remaining provision of this Agreement will remain in full force and effect.

19.13 (a) The Bank's rights, powers, privileges and remedies under this Agreement are not affected by any failure, delay or omission by the Bank to exercise any such rights, powers, privileges and remedies in the event of a breach of this Agreement by the Cardholder/Company.

(b) A breach of this Agreement by the Cardholder/Company is not waived by any failure, delay or omission by the Bank in exercising or partial exercise of any of its rights, powers, privileges and remedies under this Agreement.

19.14 (a) Knowledge by the Bank of or in any breach of any of the provisions of this Agreement will not operate as or be deemed to be waiver of such provisions or any of them.

(b) Despite such knowledge, the Bank may exercise any or all of its rights under this Agreement and to require strict performance by the Cardholder/Company of the provisions of this Agreement.

19.15 (a) This Agreement is in addition to all other terms and conditions as set out in any application forms for the Card.

(b) The Cardholder/Company is advised to read and understand this Agreement and all other terms and conditions as set out in any application forms for the Card.

(c) In the event of any inconsistency between this Agreement and the terms and conditions as set out in any application forms for the Card, this Agreement will prevail in so far as they apply to the Card.

19.16 In the event of any inconsistency or conflict between this Agreement and any existing guidelines, rules and regulations issued by any regulatory authorities from time to time, the existing guidelines, rules and regulation will prevail.

19.17 This Agreement will come into force from 15 February 2024 and supersedes any other agreement, terms and conditions, documents, correspondence (oral or written or expressed or implied) made, issued or entered into prior to this Agreement in respect of the matters dealt with in this Agreement.

19.18 All information are correct at time of printing and the Bank may change or modify any content at any point of time by giving notice in accordance with Clause 13.1.

19.19 For latest update and full terms and conditions applicable to the Card, please visit www.rhbgroup.com. The Cardholder/Company is advised to and, in the case of the Company, is advised to cause each Cardholder/ Company to, read and understand such update, terms and conditions. If the Cardholder/Company does not understand such update, terms or conditions, the Cardholder/Company may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of the Bank.

-End of Agreement-

RHB ISLAMIC BANK BERHAD
RHB PERKHIDMATAN KAD KREDIT-i & CAJ-i
PERJANJIAN PEMEGANG KAD VISA
(terpakai bagi Kad Komersial-i RHB)
Tarikh efektif 29 Julai 2024

PERJANJIAN INI dibuat antara **RHB ISLAMIC BANK BERHAD (No. Pendaftaran 200501003283 (680329-V))** ("**Bank**") dan Pemegang Kad / Syarikat.

Atas permintaan Syarikat, Bank telah bersetuju untuk mengeluarkan Kad tersebut kepada Pemegang Kad / Syarikat dan mengizinkan Pemegang Kad / Syarikat menggunakan Kad tersebut, berdasarkan Terma dan Syarat dan tertakluk pada Terma dan Syarat Perjanjian ini.

Sebelum Pemegang Kad / Syarikat mengaktifkan, menandatangani atau mula menggunakan Kad, Pemegang Kad / Syarikat disarankan untuk membaca dan memahami terma dan syarat Perjanjian ini. Pemegang Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi cawangan mana-mana Bank sekiranya Pemegang Kad / Syarikat tidak memahami apa-apa terma dan syarat Perjanjian ini. Pemegang Kad / Syarikat dianggap telah menerima dan terikat oleh terma dan syarat yang terkandung dalam Perjanjian ini setelah pengaktifan, penandatanganan atau penggunaan tersebut.

"**Pemegang Kad**", "**Kad**" dan "**Syarikat**" didefinisikan dalam Klausa 1.1 di bawah.

1. DEFINISI DAN TAFSIRAN

1.1 Dalam Perjanjian ini, kata-kata dan ungkapan berikut mempunyai makna berikut:

a. **Advokasi Pelanggan** bermaksud titik sentuh untuk perkara yang berkaitan dengan Kad, yang dapat dihubungi melalui e-mel di customer.advocacy@rhbgroup.com.

b. **Akaun Kad** bermaksud mana-mana akaun kad Pemegang Kad / Syarikat dengan Bank untuk pendebitan nilai semua pembelian barang dan / atau perkhidmatan dan semua transaksi lain yang dilakukan menggunakan Kad, dan semua yuran tahunan, caj pengendalian, Yuran Pengurusan Sebenar, Tetap Bayaran Pengurusan, caj pembayaran lewat dan / atau semua caj lain berkenaan dengan Kad tersebut.

c. **AMLATFPUA** maksudnya Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan, 2001

d. **ATM** bermaksud mesin juruwang automatik Bank atau Bank-bank Ahli VISA.

e. **Bank** bermaksud RHB Islamic Bank Berhad (No. Pendaftaran 200501003283 (680329-V)), bank berlesen yang diperbadankan di dalam dan di bawah undang-undang Malaysia dan mempunyai pejabat berdaftar di Tingkat 10, Tower One, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.

f. **Bank-bank Ahli VISA** bermaksud bank dan institusi kewangan yang menjadi anggota VISA dan **Bank-bank Ahli VISA** bermaksud salah satu daripadanya.

g. **Borang Permohonan** bermaksud Borang Permohonan Kad Korporat Komersial / Kad-i RHB yang ditandatangani dengan tepat oleh penandatangan yang diberi kuasa dari Syarikat dan Pemegang Kad yang dicalonkan oleh Syarikat, berkenaan dengan permohonan Kad, yang mengandungi atau merujuk kepada terma dan syarat dalam Perjanjian ini.

h. **Bukan Halal** bermaksud barang-barang dan / atau perkhidmatan yang dilarang atau dilarang sama sekali mengikut prinsip Syariah, termasuk minuman keras, perjudian, daging babi dan lain-lain.

i. **Bulan** bermaksud bulan kalendar.

j. **Buletin Pembatalan** bermaksud senarai kad yang dibatalkan yang dikeluarkan oleh Bank atau Bank-bank Ahli VISA dari semasa ke semasa, yang menyatakan semua nombor akaun yang telah dibatalkan oleh Bank atau Bank-bank Ahli VISA.

k. **Cukai Perkhidmatan Kad** bermaksud cukai perkhidmatan yang perlu dibayar atas penyediaan perkhidmatan kad kredit.

l. **Had Kad** bermaksud had kredit yang dikenakan oleh Bank pada Kad dan diberitahu oleh Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat semasa penerbitan Kad atau sesuai dengan Perjanjian ini dari semasa ke semasa.

m. **Halal** bermaksud barang dan / atau perkhidmatan yang boleh diterima dan sesuai dengan agama Islam.

n. **Transaksi Tanpa Sentuh** bermaksud transaksi yang dibuat dengan memegang Kad di hadapan Pembaca Tanpa Sentuh dan tanpa perlu memasukkan atau meleretkan Kad.

o. **Hari Kerja** bermaksud setiap hari (selain hari Sabtu, Ahad dan cuti umum) di mana Bank dibuka untuk perniagaan di Kuala Lumpur.

p. **Jawatankuasa Syariah** bermaksud Jawatankuasa Syariah Bank.

q. **Kad** bermaksud sebarang kad-i kredit atau caj VISA yang dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat.

r. **Kad Komersial-i RHB** merujuk kepada Kad Korporat-i RHB,Kad Caj Korporat-i RHB dan Kad Caj Pembelian-i RHB.

s. **Layanan Khas** bermaksud salah satu layanan khusus yang berlaku seperti yang dinyatakan dalam Klausa 16.

t. **MACCA** maksudnya Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia, 2009.

u. **Ombudsman for Financial Services** merujuk kepada pengendali Skim Ombudsman Kewangan yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia (**BNM**), yang berfungsi sebagai saluran penyelesaian sengketa alternatif untuk menyelesaikan pertikaian antara pengguna kewangan dan penyedia perkhidmatan kewangan yang dilesenkan atau disetujui oleh BNM, dengan alamatnya di Tingkat 14, Menara Takaful Malaysia, No 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur dan boleh dihubungi melalui telefon di + 603-2272 2811, melalui faks di + 603-2272 1577 atau melalui e-mel di enquiry@ofs.org.my.

v. **Pelan Pembayaran Mudah** bermaksud rancangan yang mengubah jumlah pembelian runcit yang dikenakan ke Kad menjadi pembayaran ansuran bulanan dengan tempoh pembayaran ansuran yang dipersetujui.

w. **Pemegang Kad** bermaksud setiap individu yang dicalonkan oleh Syarikat dan dinamakan pada Kad yang berkenaan.

x. **Peniaga** bermaksud mana-mana syarikat atau peniaga yang menerima Kad sebagai kaedah pembayaran barang dan perkhidmatan dan pembayaran tersebut akan dikenakan ke Akaun Kad yang berkaitan.

y. **Penyata Kad** bermaksud sebarang penyata yang dikeluarkan oleh Bank berkenaan dengan Akaun Kad, yang menunjukkan transaksi yang diposkan ke Akaun Kad untuk jangka masa yang bersangkutan.

z. **Perkhidmatan** bermaksud salah satu perkhidmatan seperti yang dinyatakan dalam Klausa 2.1 (h).

aa. **PIN** bermaksud nombor pengenalan diri yang dikeluarkan berkenaan dengan Kad.

bb. **Pusat Perhubungan Pelanggan RHB** bermaksud titik sentuh untuk perkara-perkara yang berkaitan dengan Kad, yang dapat dihubungi melalui telefon di + 603-9206 8118 atau melalui e-mel di customer.service@rhbgroup.com.

cc. **"Suapan"** bermaksud:-

(i) wang, derma, alang, pinjaman/pembiayaan, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta, sama ada boleh alih atau tidak boleh alih, faedah kewangan, atau apa-apa manfaat seumpamanya yang lain;

(ii) apa-apa jawatan, kebesaran, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, dan apa-apa perjanjian untuk memberikan pekerjaan atau memberikan perkhidmatan atas apa-apa peranan;

(iii) apa-apa bayaran, pelepasan, pembatalan atau penyelesaian apa-apa pinjaman/ pembiayaan, obligasi atau liabiliti lain, sama ada keseluruhannya atau sebahagian daripadanya;

(iv) apa-apa jenis balasan berharga, apa-apa diskaun, komisen, rebat, bonus, potongan atau peratusan;

(v) apa-apa perbuatan menahan diri daripada menuntut apa-apa wang atau nilai wang atau benda berharga;

(vi) apa-apa jenis perkhidmatan atau pertolongan lain, termasuk perlindungan daripada apa-apa penalti atau ketidakupayaan yang dikenakan atau yang dikhuatiri atau daripada apa-apa tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada sudah atau belum dimulakan, dan termasuk penggunaan atau menahan diri daripada menggunakan apa-apa hak atau apa-apa kuasa atau kewajipan rasmi; dan;

(vii) apa-apa tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tidak bersyarat, untuk memberikan suapan mengikut pengertian mana-mana klausa sebelumnya (i) hingga (vi) di atas.

dd. **Syarikat** bermaksud syarikat,firma atau organisasi yang memohon Kad.

ee. **Tarikh Akhir Pembayaran** bermaksud tarikh pembayaran.

ff. **Tarikh Penyata** bermaksud tarikh yang ditentukan oleh Bank untuk Penyata Kad.

gg. **Transaksi pemprosesan stand-in** bermaksud setiap transaksi yang dilakukan menggunakan Kad, transaksi mana yang diproses, ditinjau dan disahkan atau ditolak (sebagaimana yang berlaku) oleh VISA atas nama Bank.

hh. **VISA** bermaksud Persatuan Perkhidmatan Antarabangsa VISA, dengan pejabat utamanya di 3125, Clearview Way, San Mateo, CA94402, Amerika Syarikat.

ii. **Yuran Pengurusan Sebenar** bermaksud yuran pengurusan sebenar yang dikira dengan cara yang dinyatakan dalam Klausa 12.1 berdasarkan baki tertunggak Pemegang Kad / Syarikat berkenaan dengan transaksi runcit yang masih belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran tepat selepas Tarikh Penyata yang berkaitan.

jj. **Yuran Pengurusan Tetap** bermaksud yuran pengurusan maksimum yang mungkin dikenakan oleh Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat sehubungan dengan perkhidmatan yang diberikan oleh Bank berkenaan dengan Kad dan yuran pengurusan

maksimum tersebut ditentukan oleh Bank dan diberitahu kepada Pemegang Kad / Syarikat semasa penerbitan Kad atau sesuai dengan Perjanjian ini dari semasa ke semasa.

1.2 Kata-kata yang mengimport maskulin merangkumi jantina feminin dan neuter dan sebaliknya.

1.3 Kata-kata yang menunjukkan orang merangkumi syarikat, dan sebaliknya dan juga merangkumi waris, wakil peribadi, pengganti hak milik atau orang yang diizinkan masing-masing, mengikut mana-mana yang berkenaan.

1.4 Rujukan ke "Perjanjian ini" termasuk terma dan syarat lain yang dapat diberitahu oleh Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat setelah penerbitan Kad atau sesuai dengan Klausa 13.1 dari semasa ke semasa.

2. MASALAH KAD DAN PERKHIDMATAN YANG TERSEDIA

2.1 Pemegang Kad / Syarikat bersetuju bahawa:

(a) Kad dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat berdasarkan konsep Syariah Ujrah, yang merujuk kepada pembayaran yuran perkhidmatan sebagai pertukaran untuk perkhidmatan yang diberikan ;

(b) Perkhidmatan, faedah dan keistimewaan berdasarkan Perjanjian ini akan ditentukan dan diberitahu oleh Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat setelah penerbitan Kad atau sesuai dengan Klausa 13.1 dari semasa ke semasa;

(c) Had Kad diberikan oleh Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat berdasarkan konsep Syariah Qard, yang merujuk kepada Bank yang meminjamkan jumlah yang setara dengan Had Kad kepada Pemegang Kad / Syarikat dan Pemegang Kad / Syarikat terikat untuk membayar jumlah yang setara dengan Bank;

(d) jangka masa untuk Perkhidmatan ("**Tempoh**") adalah untuk jangka waktu yang ditentukan oleh Bank, dan jangka waktu tersebut boleh diperpanjang dari tahun ke tahun atau untuk jangka waktu lain sebagaimana ditentukan oleh Bank;

(e) Bank akan memberitahu Pemegang Kad / Syarikat tentang Tempoh setelah dikeluarkannya Kad dan apa-apa pelanjutan sesuai dengan Klausa 13.1 dari semasa ke semasa;

(f) jika mana-mana Perkhidmatan tidak diperpanjang dan Bank telah memberitahu Pemegang Kad / Syarikat yang sama sesuai dengan Klausa 13.1, maka Perkhidmatan tersebut akan berhenti tersedia pada tarikh luput yang dinyatakan dan jumlah yang perlu dibayar di bawah Perkhidmatan tersebut untuk penamatan Perkhidmatan tersebut akan dibayar sepenuhnya dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis;

(g) Bank boleh melakukan semakan berkala terhadap Perkhidmatan dan jumlah yang perlu dibayar di bawah Perjanjian ini akan menjadi terhutang jika Bank menentukan, berdasarkan bukti yang memuaskan, bahawa Perkhidmatan memerlukan penamatan;

(h) Kad dikeluarkan untuk digunakan sehubungan dengan Perkhidmatan yang disediakan oleh Bank dari semasa ke semasa yang merangkumi:

(i) perkhidmatan untuk memudahkan pembelian barang dan perkhidmatan Halal dari Peniaga yang diberi kuasa; dan / atau

(ii) operasi pelbagai akaun perbankan yang dibuka untuk Pemegang Kad / Syarikat sehubungan dengan penggunaan Kad; dan / atau

(iii) Perkhidmatan Khas dan program atau perkhidmatan lain yang disediakan oleh

Bank dari semasa ke semasa; dan / atau

(iv) kemudahan lain, tertakluk kepada pengaturan tertulis sebelumnya antara Bank dan Pemegang Kad / Syarikat; dan

(v) Perkhidmatan, faedah dan hak istimewa berkenaan dengan Kad boleh dihentikan atau diganti oleh Bank yang memberitahu Pemegang Kad / Syarikat sesuai dengan Klausa 13.1.

3. PENERIMAAN KAD

3.1. Sebagai pertimbangan Bank yang mengeluarkan Kad kepada Pemegang Kad / Syarikat, Pemegang Kad / Syarikat bersetuju untuk mematuhi terma dan syarat dalam Perjanjian ini.

3.2 Penggunaan Kad adalah terhad kepada Pemegang Kad / Syarikat yang Kad ini dikeluarkan untuk digunakan di Peniaga, ATM, bank dan institusi kewangan yang ditunjuk untuk menerima Kad VISA sebagai kaedah pembayaran. Pemegang Kad / Syarikat bersetuju untuk menandatangani di bahagian belakang Kad sebaik sahaja menerima Kad.

3.3 Pemegang Kad / Syarikat tidak boleh memindahkan atau berpisah dengan kawalan atau pemilikan Kad. Pemegang Kad / Syarikat juga tidak boleh menggunakannya untuk tujuan yang tidak dibenarkan oleh Bank.

3.4 (a) Untuk melakukan transaksi berdasarkan ATM, chip dan PIN dengan Kad, Bank akan mengeluarkan dan mengirimkan PIN kepada Pemegang Kad / Syarikat.

(b) PIN itu sangat sulit dan tidak boleh didedahkan kepada orang lain dengan cara apa pun.

(c) Pemegang Kad / Syarikat sepenuhnya bertanggungjawab atas semua transaksi yang dilakukan dengan menggunakan PIN dan adalah untuk mengganti rugi dan menjaga Bank sepenuhnya ganti rugi terhadap semua kerugian, perbelanjaan atau tuntutan yang ditanggung atau dibawa terhadap Bank kerana tindakan, pelalaian, penghapusan, keingkaran, kecuaian dan / atau salah laku Pemegang Kad / Syarikat.

3.5 Pemegang Kad / Syarikat mesti mematuhi semua syarat, arahan, suruhan dan garis panduan untuk penggunaan Kad lain yang dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat semasa penerbitan Kad atau mengikut Klausa 13.1 dari semasa ke semasa.

3.6 (a) Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat tidak ingin terikat dengan Perjanjian ini, Pemegang Kad / Syarikat harus:

(i) menelefon atau menulis ke Pusat Perhubungan Pelanggan RHB untuk membatalkan Kad, dalam hal ini Pemegang Kad / Syarikat harus memotong Kadnya setengah di seluruh jalur magnetik dan cip memastikannya rosak sepenuhnya; atau

(ii) mengunjungi mana-mana cawangan Bank untuk membatalkan dan mengembalikan Kad.

(b) Setelah pembatalan tersebut, Klausa 11.4 dan 11.5 terpakai. Pemegang Kad / Syarikat terus terikat dan bertanggungjawab di bawah Perjanjian ini sehingga Kad dibatalkan.

(c) Walaupun Kad telah dibatalkan, Pemegang Kad / Syarikat terus bertanggungjawab atas semua kewajiban dan semua pelanggaran Perjanjian ini

yang ada sebelum pembatalan tersebut.

4. PENGGUNAAN KAD

4.1 (a) Pemegang Kad / Syarikat bertanggungjawab kepada Bank untuk semua transaksi yang dilakukan oleh Pemegang Kad / Syarikat menggunakan Kad dan untuk semua caj berkaitan yang ditagih ke Akaun Kad.

(b) Pemegang Kad / Syarikat terus bertanggungjawab atas transaksi dan caj tersebut walaupun Kad telah dibatalkan dan / atau Perjanjian ini telah ditamatkan.

4.2 (a) Pembelian daripada mana-mana Peniagaan Sah
(i) Pemegang Kad perlu memastikan bahawa jumlah transaksi adalah betul sebelum membenarkan transaksi;
(ii) Pemegang Kad dikehendaki menekan nombor PIN apabila diperlukan;
(iii) Pemegang Kad juga boleh menggunakan Kad untuk membuat transaksi Tanpa Sentuhan melalui Pembaca Tanpa Sentuhan dimana jumlah transaksi maksimum bagi setiap transaksi dihadkan pada RM250.00 atau mana-mana had lain yang dibenarkan oleh pihak Bank dari semasa ke semasa; atau
(iv) Pemegang Kad mesti menandatangani Draf Jualan atau draf pengeluaran tunai yang disediakan oleh Peniagaan Sah dan/atau Bank Ahli VISA atau Bank Ahli MasterCard, mengikut mana yang berkenaan.

(b) Bank boleh, dan diberi kuasa tanpa syarat oleh Pemegang Kad / Syarikat untuk, membeli draf penjualan tersebut dari Peniaga dan mendebitkan Akaun Kad Pemegang Kad / Syarikat yang berkenaan dengan jumlah yang dibayar oleh Bank untuk pembelian tersebut.

4.3 Sebagai tambahan kepada Klausa 4.2, Pemegang Kad / Syarikat tanpa syarat memberi kebenaran kepada Bank:

(a) untuk membeli draf penjualannya yang tidak ditandatangani; dan

(b) untuk mendebitkan Akaun Kadnya untuk pembayaran yang dibuat oleh Bank untuk pembelian tersebut,

jika, berdasarkan bukti yang memuaskan, Bank menentukan bahawa kelalaian tersebut disebabkan oleh:

(i) sifat transaksi; atau

(ii) pengawasan pihak Pemegang Kad / Syarikat dan / atau Peniaga.

4.4 Kecuali ada kesalahan nyata:

(a) apa-apa penentuan oleh Bank adalah mengikat dan meyakinkan Pemegang Kad / Syarikat; dan

(b) Bank boleh memperlakukan catatannya mengenai sebarang transaksi yang dilakukan dengan menggunakan Kad (termasuk transaksi yang dilakukan melalui internet, pesanan mel, telefon atau cara lain yang dapat diterima oleh Bank dari semasa ke semasa) sebagai bukti hutang ditanggung dengan betul oleh Pemegang Kad / Syarikat untuk didebitkan ke Akaun Kad yang berkenaan.

Perkara ini berlaku tanpa mengira sama ada rekod tersebut mengandungi tandatangan Pemegang Kad / Syarikat atau tidak.

4.5 Bank akan, setelah menilai keadaan kewangan, akaun dan dokumen kewangan lain berkenaan dengan Syarikat yang berpotensi diberikan kepada Bank, akan memberikan Had Kad ke Akaun Kad yang berkaitan yang harus dipatuhi oleh Pemegang Kad / Syarikat.

4.6 Sekiranya Syarikat mengendalikan dua (2) atau lebih Akaun Kad, Had Kad gabungan akan diberikan kepada Akaun Kad yang mewakili jumlah kredit yang diperluaskan untuk merangkumi penggunaan semua Kad yang dipegang oleh Syarikat.

4.7 (a) Bank boleh mengubah Had Kad pada bila-bila masa:

(i) dengan menurunkan Had Kad dengan memberi notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar kepada Pemegang Kad / Syarikat dan menyatakan dalam pemberitahuan itu alasannya untuk penurunan tersebut;

(ii) setelah Bank menerima permintaan Syarikat untuk variasi tersebut, termasuk permintaan Syarikat untuk kenaikan Had Kad sementara di bawah Klausa 4.8; atau

(iii) setelah kajian tahunan Bank mengenai kedudukan kredit Syarikat, dengan meningkatkan Had Kad apabila Syarikat menerima tawaran Bank untuk kenaikan tersebut dalam masa tiga puluh (30) hari kalendar dari tawaran tersebut.

(b) Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat tidak setuju dengan variasi tersebut, Kad boleh dibatalkan sesuai dengan Klausa 3.6.

(c) Pengaktifan, pengekalan atau penggunaan Kad setelah tarikh kuat kuasa perubahan tersebut akan menjadi penerimaan Pemegang Kad / Syarikat terhadap perubahan tersebut.

(d) Pemegang Kad / Syarikat bersetuju bahawa Bank tidak akan bertanggungjawab atas kerugian, perbelanjaan atau tuntutan yang dialami atau dibawa terhadap Pemegang Kad / Syarikat akibat Bank menggunakan haknya di bawah Klausa 4.7 ini disebabkan oleh Pemegang Kad / Syarikat tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaian dan / atau salah laku.

4.8 (a) Kecuali untuk transaksi pemprosesan stand-in, keuntungan dan / atau fi yang dikenakan oleh Bank dan transaksi debit automatic yang tidak memerlukan persetujuan Pemegang Kad / Syarikat, permintaan atau persetujuan Pemegang Kad / Syarikat diperlukan untuk kenaikan Had Kad sementara atau transaksi melebihi had.

(b) Pemegang Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB untuk menarik persetujuan. Penarikan persetujuan yang melebihi had tertakluk kepada Pemegang Kad / Syarikat yang tidak melebihi Had Kad gabungan pada saat permintaan.

(c) Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat gagal menyelesaikan Had Kad sementara yang digunakan (termasuk Had Kad sementara yang digunakan dalam transaksi debit automatik) dalam jangka waktu yang ditentukan, maka bayaran melebihi had **RM50 setiap kejadian akan dikenakan** jika:

(i) jumlah baki tertunggak melebihi Had Kad gabungan kerana transaksi Had Kad sementara; dan

(ii) Yuran Pengurusan Sebenar yang ditanggung ditambah dengan yuran melebihi had tersebut tidak melebihi Yuran Pengurusan Tetap.

(d) Walau bagaimanapun, tidak ada yuran melebihi had yang boleh dikenakan sekiranya jumlah baki yang belum selesai Had Kad gabungan disebabkan oleh sebarang transaksi pemprosesan, keuntungan dan / atau apa-apa fi yang dikenakan oleh Bank.

4.9 (a) Bank tidak bertanggungjawab atas sebarang kesalahan, tindakan atau kelalaian di pihak Peniaga yang bukan disebabkan oleh tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaian dan / atau salah laku pihak Bank dan / atau salah satu daripadanya pekerja, wakil dan ejen, termasuk sebarang penolakan oleh Peniaga untuk menghormati Kad, sebarang kecacatan atau kekurangan pada sebarang barang atau perkhidmatan yang disediakan oleh Peniaga dan sebarang pernyataan, perwakilan atau komunikasi yang dibuat oleh atau kononnya dibuat oleh Peniaga.

(b) Pemegang Kad / Syarikat adalah untuk menyelesaikan semua aduan, tuntutan, perselisihan, dan / atau proses hukum terhadap Peniaga yang timbul dari sebarang kesalahan, tindakan atau kelalaian pihak Peniaga yang bukan disebabkan oleh tindakan, kelalaian, keingkaran , kecuaian dan / atau salah laku pihak Bank dan / atau mana-mana pekerja, wakil dan ejennya secara langsung dengan Peniaga dan bukan melalui Bank.

(c) Pemegang Kad / Syarikat setuju untuk tidak memasukkan Bank dalam tuntutan, perselisihan dan / atau proses hukum apa pun terhadap Peniaga.

(d) Segala aduan, tuntutan, sengketa dan / atau proses hukum yang mungkin dimiliki oleh Pemegang Kad / Syarikat terhadap Peniaga tidak akan melepaskan Pemegang Kad / Syarikat dari kewajiban untuk membayar Bank jumlah yang timbul pada Kad pada saat-saat tersebut dan pada saat tersebut. cara yang diperuntukkan di bawah Perjanjian ini.

(e) Jika ada perselisihan, Pemegang Kad / Syarikat dapat merujuk sengketa tersebut ke Pusat Perhubungan Pelanggan atau Advokasi Pelanggan RHB, Pemegang Kad / Syarikat dapat menghubungi Ombudsman untuk Perkhidmatan Kewangan untuk pertikaian selanjutnya.

4.10 (a) Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat menikmati kemudahan perbankan lain dengan Bank dan jika berlaku kejadian ingkar (atau kejadian yang mempunyai kesan yang serupa) di bawah mana-mana kemudahan perbankan lain atau kemudahan Kad ini berlaku atau diancam, Bank boleh menangguhkan atau membatalkan Kad mengikut Klausa 11.2.

(b) Sekiranya Bank menggantung atau membatalkan Kad, Klausa 11.4 dan 11.5 terpakai.

(c) Pemegang Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi cawangan Bank mana pun jika dia ingin mendapatkan maklumat lebih lanjut mengenai penangguhan atau pembatalan tersebut.

4.11 Pemegang Kad / Syarikat bersetuju bahawa:

(a) Kad:

(i) mesti digunakan hanya untuk tujuan patuh Syariah dan pembelian barang atau perkhidmatan yang mematuhi Syariah di atau dari perniagaan dan premis yang mematuhi Syariah.

Kecuali ada kesalahan nyata, keputusan Bank dan / atau Jawatankuasa Syariah mengenai apakah tujuan, barang, perkhidmatan, perniagaan dan premis mematuhi Syariah adalah muktamad; dan

(ii) tidak boleh digunakan untuk atau berkaitan dengan aktiviti yang menyalahi undang-undang, penipuan, tidak jujur atau tidak sah, aktiviti atau tujuan yang tidak patuh Syariah (termasuk perjudian dalam talian dan pertaruhan melalui internet) dan / atau apa-apa aktiviti atau tujuan yang melanggar mana-mana undang-undang dan peraturan serta syarat peraturan yang berlaku;

(b) jika Bank secara munasabah mempercayai atau mencurigai bahawa Kad tersebut digunakan atau akan digunakan bertentangan dengan Klausa 4.11 (a):

(i) Bank boleh pada bila-bila masa menyekat pembayaran dan / atau transaksi dan / atau menangguhkan penggunaan Kad, Akaun Kad dan / atau perkhidmatan lain yang berkaitan dengan segera. Semua pembayaran yang dibuat oleh Pemegang Kad / Syarikat yang menggunakan Kad tersebut akan ditolak dan semua Kad yang dikeluarkan di bawah Akaun Kad akan dihentikan. Setelah pembatalan tersebut, Klausa 11.4 dan 11.5 terpakai; dan

(ii) walaupun Klausa 4.11 (b) (i), Pemegang Kad / Syarikat tetap bertanggungjawab sepenuhnya untuk membayar Bank jumlah yang perlu dibayar berkenaan dengan pembayaran tersebut sesuai dengan Perjanjian ini.

4.12 Pemegang Kad / Syarikat bersetuju untuk mengganti rugi dan menahan Bank, pegawai, pengarah dan pekerjanya yang tidak berbahaya dari dan terhadap semua kerugian, tuntutan, kerosakan, liabiliti, kewajipan, kos, yuran dan perbelanjaan apa pun (termasuk yuran guaman) yang ditanggung atau dialami kerana Pemegang Kad / Syarikat melanggar Klausa 4.11.

5. URUS NIAGA ANATARABANGSA

5.1 Pemegang Kad / Syarikat boleh menggunakan Kad di luar Malaysia di Peniaga VISA, Bank-bank Ahli VISA atau VISA ATM.

5.2 Semua transaksi Kad antarabangsa atau luar negara tertakluk kepada undang-undang negara di mana transaksi tersebut dilakukan.

5.3 (a) Sekiranya transaksi dibuat dalam mata wang asing, VISA akan menukar transaksi tersebut menjadi setara Ringgit Malaysia pada kadar penukaran yang ditentukan oleh VISA sebagai tarikh ia diproses oleh VISA. Jumlah transaksi, dalam mata wang asing dan setara dengan Ringgit Malaysia, akan dinyatakan dalam Penyata Kad.

(b) Pemegang Kad / Syarikat juga perlu membayar kos pentadbiran pada 1% dari transaksi yang dilakukan dalam mata wang asing yang ditentukan oleh pihak Bank untuk penukaran transaksi yang dibuat dalam mata wang asing. Kos pentadbiran tersebut akan dimasukkan dalam jumlah yang ditukar yang dinyatakan dalam Penyata Kad.

5.4 Bila berlaku, Pemegang Kad / Syarikat mesti mematuhi Notis Dasar Pertukaran Asing yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia dan semua undang-undang dan syarat peraturan lain yang berkaitan dengan transaksi Kad antarabangsa atau luar negeri tersebut, dan Pemegang Kad / Syarikat bertanggungjawab sepenuhnya atas setiap pelanggaran syarat peraturan, peraturan atau undang-undang tersebut.

6. AKAUN KAD

6.1 (a) Bank akan menyimpan Akaun Kad untuk Pemegang Kad / Syarikat.

(b) Semua transaksi yang dilakukan menggunakan Kad dan semua yuran akan

didebitkan ke Akaun Kad yang berkenaan.

6.2 Penyata Kad akan dihantar kepada Pemegang Kad / Syarikat setiap bulan pada Tarikh Penyata.

6.3 (a) Semua catatan dan catatan dalam Penyata Kad akan dianggap betul dan mengikat Pemegang Kad / Syarikat, kecuali:

(i) terdapat sebarang kesalahan nyata; atau

(ii) Pemegang Kad / Syarikat memberitahu Bank secara bertulis mengenai kesalahan (jika ada) dalam Penyata Kad selambat-lambatnya empat belas (14) hari kalendar dari Tarikh Penyata.

(b) Setelah itu, Pemegang Kad / Syarikat tetap bertanggungjawab untuk melakukan pembayaran yang diperlukan yang dinyatakan dalam Penyata Kad sehingga dan kecuali Bank membuat penyesuaian dan penyertaan yang diperlukan.

(c) Bank boleh pada bila-bila masa melakukan penyesuaian dan penyertaan yang diperlukan untuk memperbaiki kesilapan atau ketinggalan dalam Penyata Kad apa pun.

6.4 (a) Pemegang Kad / Syarikat diminta untuk memeriksa setiap Penyata Kad secara menyeluruh dan memberitahu Bank mengenai sebarang percanggahan atau penyertaan yang tidak tepat yang dijumpai dalam masa empat belas (14) hari kalendar dari Tarikh Penyata.

(b) Jika tidak ada pemberitahuan yang diterima oleh Bank, Penyata Kad akan dianggap sebagai bukti konklusif mengenai pengesahan dan penerimaan Pemegang Kad / Syarikat atas transaksi dalam Penyata Kad, kecuali ada kesalahan nyata.

(c) Setelah menerima pemberitahuan tersebut yang diberikan oleh Pemegang Kad / Syarikat dengan tepat dalam jangka waktu yang ditentukan, Bank akan memeriksa transaksi yang dipertikaikan untuk melakukan penyesuaian dan pembetulan yang diperlukan, jika ada.

(d) Bank akan mengambil tindakan tegas termasuk membuat laporan polis dan tindakan undang-undang berikutnya (jika perlu) terhadap mana-mana Pemegang Kad / Syarikat untuk sebarang percubaan untuk membuat tuntutan palsu atas transaksi yang dipertikaikan.

6.5 Pemegang Kad / Syarikat akan menasihati Bank dengan segera secara tertulis mengenai setiap perubahan alamat tinggal, nombor telefon atau pemberhentian Pemegang Kad sebagai pekerja Syarikat dan sebarang perubahan pada pejabat, alamat perniagaan atau nombor telefon Syarikat.

7. PEMBAYARAN

7.1 (a) Setelah menerima Penyata Kad, Pemegang Kad / Syarikat mesti membayar kepada Akaun Kad pembayaran minimum yang dijelaskan di bawah atau hingga baki tertunggak yang ditunjukkan pada Penyata Kad ("**Baki Belum Selesai**") pada atau sebelum Tarikh Akhir Pembayaran seperti yang dinyatakan dalam Penyata Kad.

(b) Bayaran minimum yang perlu dibayar merangkumi yang berikut:

(i) lima peratus (5%) dari jumlah Baki Tertunggak (merangkumi urus niaga runcit, sebarang rancangan ansuran bulanan yang didaftarkan sebelum 2 Oktober 2019, Yuran Pengurusan Sebenar dan fi lain, jika ada);

(ii) 100% daripada semua ansuran bulanan akibat yang timbul dari mana-mana Pelan Bayaran Mudah, Pelan Pindahan Baki dan semua pelan ansuran lain yang tersedia dari semasa ke semasa, jika ada, yang mendaftar dari 2 Oktober 2019;

(iii) pembayaran minimum yang belum dibayar (jika ada) yang dinyatakan dalam Penyata Kad pada bulan sebelumnya;

(iv) jumlah yang digunakan melebihi Had Kad pada bulan yang mana Penyata Kad dikeluarkan, jika ada; dan

(v) Cukai Perkhidmatan Kad dan cukai nilai tambah atau penggunaan lain yang dikenakan dari semasa ke semasa,

ATAU

jumlah minimum RM50.00, yang mana lebih tinggi.

7.2 Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat tidak membuat pembayaran Baki Tertunggak kad kredit sepenuhnya pada Tarikh Akhir Pembayaran, Bank boleh mengenakan caj dan Pemegang Kad / Syarikat bertanggungjawab untuk membayar Yuran Pengurusan Sebenar yang akan dikira sesuai dengan Klausa 12 .

7.3 selain Klausa 7.1 dan 7.2 dan hak-hak lain Bank yang terkandung dalam Perjanjian ini, jika Pemegang Kad / Syarikat gagal, enggan atau abai untuk membayar kepada Bank jumlah yang sama dengan atau lebih daripada bayaran minimum kerana atas oleh pembayaran Tarikh Akhir, Pemegang Kad / Syarikat juga akan bertanggungjawab untuk membayar caj pembayaran lewat yang akan dikira sesuai dengan Klausa 12.

7.4 Semua pembayaran ke Akaun Kad mestilah dalam mata wang penagihan di mana Penyata Kad dibuat. Pembayaran oleh Pemegang Kad / Syarikat tidak akan dianggap telah dilakukan sehingga pembayaran yang relevan diterima oleh Bank.

7.5 (a) Apa-apa pembayaran yang dibuat oleh Pemegang Kad / Syarikat ke Akaun Kad:

(i) tidak akan dikenakan pemotongan sama ada untuk tuntutan balas dan / atau penggantian terhadap Peniaga, Bank-bank Ahli VISA dan / atau Bank; dan

(ii) akan digunakan untuk pembayaran Baki Tertunggak mengikut kadar yuran mereka, dengan item menarik bayaran tertinggi yang dibayar terlebih dahulu.

(b) Pemegang Kad / Syarikat bersetuju bahawa Seksyen 60 Akta Kontrak 1950, yang membolehkan Pemegang Kad / Syarikat untuk memenuhi setiap pembayaran yang dibuat oleh Pemegang Kad / Syarikat untuk pembayaran hutang tertentu yang harus dibayar kepada Bank, tidak berlaku.

(c) Pemegang Kad / Syarikat selanjutnya memberikan Bank hak atas peruntukan atas semua pembayaran yang dilakukan oleh atau atas nama Pemegang Kad / Syarikat berdasarkan Perjanjian ini.

7.6 Pemegang Kad / Syarikat bersetuju bahawa dia akan membuat pengaturan yang diperlukan untuk pembayaran Akaun Kad sesuai dengan Perjanjian ini setiap masa, termasuk semasa Pemegang Kad tidak hadir di luar negara.

8. PENGEMBALIAN BAKI BERLEBIHAN

8.1 Untuk baki kredit melebihi RM200,000.00 yang disimpan dalam Akaun Kad, Bank akan mengembalikan baki lebihan tersebut kepada Pemegang Kad / Syarikat dalam tempoh enam puluh (60) hari kalendar (atau tempoh lain seperti undang-undang, peraturan atau peraturan yang berlaku keperluan boleh menetapkan dari semasa ke semasa) dari tarikh baki kredit tersebut melebihi RM200,000.00.

8.2 Bank akan melakukan pengembalian wang tersebut:

(a) dengan mengkreditkan baki lebihan ke akaun semasa atau simpanan Pemegang Kad / Syarikat yang disimpan di Bank atau bank lain (melalui Interbank GIRO Transfer) sebagaimana yang dimaklumkan oleh Pemegang Kad / Syarikat; atau

(b) jika Pemegang Kad / Syarikat tidak dapat dihubungi, dengan mengeluarkan draf permintaan untuk jumlah baki lebihan yang harus dibayar kepada Pemegang Kad / Syarikat dan mengirimkan draf permintaan tersebut ke alamat surat terakhir Pemegang Kad / Syarikat yang diketahui di Rekod Bank.

8.3 Bank boleh memilih kaedah pengembalian dana alternatif sekiranya mod Transfer GIRO Antara Bank tidak digunakan.

9. PEMILIKAN KAD

9.1 Kecuali dinyatakan lain dalam Perjanjian ini, Bank boleh menarik balik Kad dan / atau mana-mana perkhidmatan dan mungkin dalam keadaan seperti itu jika difikirkan wajar menghentikan penggunaan Kad dengan memberi notis dahulu dua puluh satu (21) hari kalendar kepada Pemegang Kad / Syarikat dan menyatakan dalam notis alasan penarikan dan / atau penamatan tersebut. Sekiranya Bank menarik dan / atau menghentikan penggunaan Kad, Klausa 11.4 dan 11.5 berlaku.

9.2 Sekiranya penggunaan Kad oleh Pemegang Kad / Syarikat ditarik dan / atau ditamatkan, Pemegang Kad / Syarikat mesti memotong Kad menjadi separuh pada jalur magnetik dan kepingan memastikan ia rosak sepenuhnya atau mengunjungi cawangan Bank mana pun untuk mengembalikan Kad .

10. TANGGUNGJAWAB UNTUK TRANSAKSI YANG TIDAK DIBENARKAN

10.1 Pemegang Kad / Syarikat mesti menggunakan semua langkah-langkah yang wajar untuk mengelakkan kehilangan, pencurian dan salah letak Kad dan PIN dan tidak boleh membenarkan mana-mana pihak ketiga menggunakan Kad dan PIN.

10.2 (a) Pemegang Kad / Syarikat mesti mengambil langkah-langkah yang wajar untuk memastikan Kad dan PIN sentiasa selamat termasuk di tempat kediaman Pemegang Kad. Ini termasuk tidak menuliskan PIN pada Kad atau pada perkara yang disimpan berdekatan dengan Kad.

(b) PIN itu sangat sulit dan tidak boleh didedahkan kepada orang lain dengan cara apa pun.

(c) Pemegang Kad / Syarikat mesti mengelakkan penggunaan PIN yang dipilih dari tarikh lahir, kad pengenalan, pasport, lesen memandu atau nombor hubungan Pemegang Kad.

10.3 (a) Pemegang Kad / Syarikat mesti memberitahu Bank secepat mungkin setelah mengetahui bahawa Kad itu hilang atau dicuri atau PIN diungkapkan atau salah tempat atau dikompromikan atau setelah menerima pesanan-pesanan ringkas

("**SMS**") transaksi mengenai urus niaga yang mencurigakan atau transaksi yang tidak dibenarkan.

(b) Pemegang Kad / Syarikat juga mesti membuat laporan polis dan salinan laporan tersebut harus diberikan kepada Bank.

(c) Setelah pemberitahuan tersebut, Bank boleh segera menangguhkan penggunaan Kad, Akaun Kad dan / atau layanan lain yang terkait, untuk penyelidikan.

(d) Setelah itu, Pemegang Kad / Syarikat tetap bertanggungjawab atas semua kewajipan yang timbul bukan disebabkan oleh kehilangan, pencurian atau penggunaan Kad tanpa izin dan semua pelanggaran Perjanjian ini yang berlaku sebelum kehilangan, pencurian atau penggunaan Kad yang dibenarkan.

10.4 Pemegang Kad / Syarikat tetap bertanggungjawab kepada Bank untuk semua transaksi tidak dibenarkan yang dilakukan pada Kad sehingga atau kecuali pemberitahuan yang dinyatakan dalam Klausa 10.3 diterima atau disahkan oleh Bank.

10.5 Pemegang Kad / Syarikat akan bertanggungjawab untuk transaksi tanpa izin berdasarkan PIN sekiranya Pemegang Kad / Syarikat telah:

(a) bertindak dengan curang;

(b) kelewatan memberitahu kepada Bank secepat mungkin setelah mengetahui kehilangan atau penggunaan Kad tanpa kebenaran;

(c) secara sukarela mendedahkan PIN kepada orang lain; atau

(d) merekodkan PIN anda di atas Kad atau pada mana-mana yang disimpan berdekatan dengan Kad, boleh menyebabkan kehilangan atau kecurian bersama Kad tersebut

10.6 Pemegang Kad / Syarikat akan bertanggungjawab untuk transaksi yang tidak sah yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan Kad tanpa sentuhan, jika Pemegang Kad / Syarikat telah:

(a) bertindak dengan curang;
(b) kelewatan memberitahuan kepada Bank secepat mungkin setelah mengetahui kehilangan atau penggunaan Kad tanpa kebenaran;
(c) meninggalkan Kad anda atau barang yang mengandungi Kad anda tanpa jagaan di tempat yang boleh dilihat dan boleh diakses kepada orang lain kecuali di kediaman anda; Walau bagaimanapun, anda perlu berhati-hati dalam melindungi Kad walaupun di tempat kediaman anda; atau
(d) secara sukarela membenarkan orang lain menggunakan Kad.

10.7 (a) Kecuali ada kesalahan nyata, keputusan Bank mengenai tanggungjawab Pemegang Kad / Syarikat sekiranya berlaku kehilangan, pencurian atau salah letak Kad atau di mana PIN diungkapkan, salah tempat atau dikompromikan akan dianggap muktamad dan muktamad dan mengikat Pemegang Kad / Syarikat.

(b) Jika ada perselisihan, Pemegang Kad / Syarikat boleh merujuk sengketa tersebut ke Pusat Perhubungan Pelanggan atau advokasi Pelanggan RHB. Pemegang Kad / Syarikat boleh menghubungi Ombudsman for Financial Services untuk sebarang pertikaian selanjutnya.

10.8 Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat menjumpai Kad yang hilang atau dicuri, Pemegang Kad / Syarikat mesti segera mengembalikan Kad yang hilang atau dicuri itu ke Bank tanpa menggunakan atau cuba menggunakan Kad tersebut. Bank boleh

mengeluarkan Kad pengganti kepada Pemegang Kad / Syarikat berikutan kehilangan atau pencuriannya.

10.9 Pemegang Kad / Syarikat mempunyai pilihan untuk mematikan fungsi Kad tanpa sentuhan dengan mengunjungi cawangan Bank mana pun atau dengan menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB.

10.10 Bank boleh, dengan pemberitahuan kepada Pemegang Kad / Syarikat, menolak untuk bertindak atas arahan yang diberikan oleh Pemegang Kad / Syarikat dan / atau orang yang diberi kuasa dari Pemegang Kad / Syarikat, jika:

(a) arahan tersebut tidak sesuai dengan undang-undang, peraturan, atau syarat peraturan lain di mana-mana bidang kuasa, domestik atau asing, atau mana-mana perjanjian yang dibuat dengan dan antara pihak berkuasa;

(b) jika Bank secara munasabah meyakini bahawa dengan menjalankan petunjuk tersebut, Bank boleh melanggar undang-undang, peraturan, syarat peraturan atau kewajiban lain yang berlaku untuk Pemegang Kad / Syarikat, Bank atau mana-mana pihak yang berkenaan.

Dalam hal itu, Bank boleh memblokir Akaun Kad, setiap pembayaran dan / atau transaksi, sebagaimana mestinya, dengan memberi notis kepada Pemegang Kad / Syarikat. Pemegang Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB jika mereka ingin mendapatkan maklumat lebih lanjut mengenai blok tersebut.

11. PENANGGUHKAN, PEMBATALAN ATAU PENAMATAN

11.1 (a) Kecuali untuk pembatalan dan penangguhan menurut Klausa 4.10, 4.11, 10.3, 10.10 atau 11.2, Bank boleh pada bila-bila masa membatalkan Kad apa pun atau menangguhkan penggunaan Kad apa pun oleh Pemegang Kad / Syarikat dengan memberikan terlebih dahulu notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar dan menyatakan dalam notis itu alasan pembatalan atau penangguhan tersebut.

(b) Sekiranya berlaku pembatalan atau penangguhan, Klausa 11.4 dan 11.5 terpakai.

(c) Jika Pemegang Kad / Syarikat tidak setuju dengan penangguhan tersebut, Kad dapat dibatalkan sesuai dengan Klausa 3.6. Pengaktifan, penyimpanan atau penggunaan Kad selepas tarikh kuat kuasa penangguhan tersebut akan menjadi penerimaan Pemegang Kad / Syarikat terhadap penangguhan tersebut.

(d) Pemegang Kad / Syarikat bersetuju bahawa Bank tidak akan bertanggungjawab atas kerugian, perbelanjaan atau tuntutan yang dialami atau dibawa terhadap Pemegang Kad / Syarikat akibat Bank menggunakan haknya di bawah Klausa 11.1 ini disebabkan oleh Pemegang Kad / Syarikat tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaian dan / atau salah laku.

(e) Pemegang Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi cawangan Bank mana pun jika dia ingin mendapatkan maklumat lebih lanjut mengenai pembatalan atau penangguhan tersebut.

11.2 Sebagai tambahan kepada hak-hak Bank di bawah Klausa 11.1, Bank dapat pada bila-bila masa:

(a) menangguhkan penggunaan Kad oleh Pemegang Kad / Syarikat (sama ada Akaun Kad masih terkini atau sebaliknya) setelah berlaku salah satu berikut:

(i) sekiranya Pemegang Kad / Syarikat gagal membayar sebarang wang

yang harus dibayar dengan cara yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini; atau

(ii) sekiranya Pemegang Kad / Syarikat melebihi Had Kad dan / atau Had Kad gabungan (mengikut mana-mana yang berkenaan);

(b) dengan memberi notis kepada Pemegang Kad / Syarikat, membatalkan Kad atau menangguhkan penggunaan Kad oleh Pemegang Kad / Syarikat (sama ada Akaun Kad tersebut terkini atau sebaliknya) setelah berlaku salah satu dari yang berikut:

(i) sekiranya berlaku pelanggaran terma dan syarat Perjanjian ini yang dilakukan oleh Pemegang Kad / Syarikat;

(ii) Kad Pemegang Kad mati atau menjadi tidak siuman;

(iii) sekiranya Pemegang Kad / Syarikat melakukan tindakan muflis atau membiarkan petisyen kemuflisan, penggulungan atau penghakiman / perintah terhadapnya untuk terus menentangnya selama lebih dari tiga puluh (30) hari kalendar;

(iv) peristiwa keingkaran (atau peristiwa yang mempunyai kesan yang serupa) seperti yang diperuntukkan dalam perjanjian lain yang dimeterai oleh Pemegang Kad / Syarikat dengan Bank atau bank, institusi kewangan atau syarikat kredit lain yang berkaitan dengan perbankan atau kredit lain kemudahan atau kemudahan yang diberikan oleh Bank atau bank, institusi kewangan atau syarikat kredit lain itu berlaku atau diancam;

(v) kesusahan atau pelaksanaan atau proses lain dari pengadilan yang berwenang dikenakan atau dikeluarkan terhadap Pemegang Kad / Syarikat dan / atau mana-mana harta Pemegang Kad / Syarikat dan proses tersebut tidak dipenuhi atau ditarik dalam waktu tujuh (7) hari kalendar daripadanya;

(vi) sebarang butir-butir, maklumat atau butiran yang diberikan oleh Pemegang Kad / Syarikat kepada Bank dalam Borang Permohonan atau dari semasa ke semasa adalah tidak benar, tidak betul atau menyesatkan dalam aspek material atau sejak itu menjadi tidak benar, tidak betul atau menyesatkan dalam hal material ;

(vii) apa-apa peristiwa atau peristiwa yang berlaku atau keadaan yang boleh atau mungkin, menurut pendapat Bank, secara menjejaskan dan merosakkan kemampuan Pemegang Kad / Syarikat untuk melaksanakan kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini ; atau

(viii) sekiranya Pemegang Kad / Syarikat menggunakan Kad untuk aktiviti yang melanggar undang-undang, sebarang aktiviti yang tidak mematuhi Syariah atau aktiviti yang melanggar undang-undang dan peraturan dan syarat peraturan, termasuk pertaruhan dalam talian secara haram atau pembelian barang Bukan Halal di perniagaan dan premis.

Pemegang Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi cawangan Bank mana pun jika dia ingin mendapatkan maklumat lebih lanjut mengenai pembatalan atau penangguhan tersebut.

11.3 Pemegang Kad / Syarikat boleh mengakhiri Perjanjian ini dengan salah satu:

(i) menelefon atau menulis ke Pusat Perhubungan Pelanggan RHB, dalam hal ini Pemegang Kad / Syarikat harus memastikan bahawa Kad dipotong setengah pada jalur magnetik dan kepingan sehingga rosak sepenuhnya; atau

(ii) mengembalikan Kad ke mana-mana cawangan Bank.

Setelah penamatan tersebut, Klausa 11.4 dan 11.5 terpakai. Walaupun terdapat penamatan, Pemegang Kad / Syarikat terus bertanggungjawab atas semua kewajiban dan semua pelanggaran Perjanjian ini yang ada sebelum tarikh penamatan.

11.4 Setelah pembatalan atau penangguhan Kad:

(a) semua wang yang terhutang kepada Bank oleh Pemegang Kad / Syarikat akan jatuh tempo dan dibayar segera; dan

(b) Pemegang Kad / Syarikat mesti dengan segera atas permintaan Bank, menjelaskan sepenuhnya kepada Bank semua wang yang tertunggak di bawah Perjanjian ini berkenaan dengan Kad.

11.5 Pemegang Kad / Syarikat bersetuju bahawa jika Kad dibatalkan atau digantung, Bank boleh meletakkan nombor Kad di Buletin Pembatalan dan menyebarkannya kepada semua Peniaga dan / atau Bank-bank Ahli VISA.

11.6 Pemegang Kad / Syarikat harus membayar ganti rugi dan menjaga Bank sepenuhnya ganti rugi atas segala kerugian, kerosakan, kos, perbelanjaan, yuran, perubahan (termasuk yuran guaman Bank berdasarkan peguam dan pelanggan) yang mungkin diderita atau ditanggung oleh Bank dalam melaksanakan atau mencuba untuk menegakkan salah satu atau semua haknya yang terkandung dalam Perjanjian ini terhadap Pemegang Kad / Syarikat, termasuk hak Bank untuk pembayaran berdasarkan Klausa 11 ini, disebabkan oleh tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaian dan / atau salah laku di pihak Pemegang Kad / Syarikat.

11.7 Bank tidak bertanggungjawab atas kerugian, kerosakan, kos, perbelanjaan atau tuntutan apa pun yang dialami atau dibawa terhadap Pemegang Kad / Syarikat berkenaan dengan:

(a) sebarang pembaharuan atau pembatalan Kad;

(b) sebarang pembatalan, penangguhan atau sekatan penggunaan Kad oleh Pemegang Kad / Syarikat; dan / atau

(c) apa-apa ketiadaan Kad (sama ada secara sementara atau tetap), termasuk penyenaraian nombor Kad di Buletin Pembatalan yang disebut dalam Klausa 11.5,

jika kerugian, kerosakan, kos, perbelajaan atau tuntutan disebabkan oleh tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaian dan / atau salah laku pihak Pemegang Kad / Syarikat.

11.8 Pemegang Kad dengan ini: -

(a) mewakili, menjamin dan mengaku janji kepada Bank bahawa:

(i) ia tidak terlibat, dan tidak akan pada bila-bila masa terlibat, secara langsung atau tidak langsung, dalam transaksi yang melibatkan hasil daripada aktiviti haram atau peralatan kesalahan;

(ii) ia tidak memperoleh, menerima, memiliki, menyembunyikan, memindahkan, mengubah, menukar, membawa, melupuskan atau digunakan, dan tidak akan pada bila-bila masa memperoleh, menerima, memiliki, menyembunyikan, memindahkan, mengubah, menukar, membawa, melupuskan atau menggunakan, hasil daripada aktiviti haram atau peralatan kesalahan;

(iii) ia tidak dialihkan atau dibawa masuk ke dalam Malaysia, dan tidak akan pada bila-bila masa mengalihkan atau membawa masuk ke dalam Malaysia, hasil daripada aktiviti haram atau peralatan kesalahan; dan

(iv) tidak merahsiakan, menyembunyikan atau menghalang, dan tidak akan pada bila-bila masa merahsiakan, menyembunyikan atau menghalang, pemastian sifat sebenar, sumber, lokasi, pergerakan, pelupusan, hakmilik, hak berkenaan dengan, atau pemunyaan, hasil daripada aktiviti haram atau peralatan kesalahan.

(v) ia akan sentiasa mematuhi langkah-langkah Bank dalam melaksanakan kewajibannya untuk mematuhi Keperluan Peraturan (seperti yang ditakrifkan di bawah dalam Klausa 11.8);

(vi) ia akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya Bank didapati melanggar Keperluan Peraturan (seperti yang ditakrifkan di bawah dalam Klausa 11.8) yang disebabkan oleh tindakan Pemegang Kad, yang menyebabkan kesan undang-undang terhadap Bank; dan;

(vii) ia memahami bahawa sebarang pelanggaran disebabkan oleh AMLA dan keperluan sekatan tidak boleh dirunding.

(b) mengakui dan bersetuju bahawa:

(i) pihak Bank berkewajiban untuk mematuhi semua undang-undang, peraturan, arahan, dokumen kebijakan, panduan, petunjuk praktik, sekatan, piawaian dan amalan industri dan syarat-syarat lain yang berkenaan, termasuk tanpa batasan AMLATFPUA, Akta Perdagangan Strategik 2010 dan Akta Perkhidmatan Kewangan 2013, yang mana pihak Bank sebagai institusi kewangan berlesen boleh dari semasa ke semasa dikenakan (secara kolektif, "**Syarat Peraturan**");

(ii) pihak Bank berhak melakukan atau menahan diri dari melakukan apa-apa tindakan atau perkara, untuk mematuhi Syarat Peraturan;

(iii) jika pihak Bank berpendapat bahawa apa-apa peristiwa atau keadaan (sama ada berkaitan atau tidak), yang akan menjadi haram atau menyalahi undang-undang untuk menyetujui permohonan Kad atau untuk membenarkan penggunaan Kad oleh pihak Bank, telah terjadi atau timbul, atau persetujuan permohonan Kad atau membenarkan penggunaan Kad oleh pihak Bank, akan melanggar mana-mana Syarat Peraturan (keseluruhan atau sebahagian), termasuk tanpa batasan penerimaan pihak Bank mengenai sebarang amaran atau nama positif dari pemeriksaan berkaitan yang dilakukan pada Pemegang Kad dan pihak ketiga berkaitan yang terlibat dalam transaksi yang mendasari (termasuk tanpa batasan vendor, peniaga dan / atau penyedia perkhidmatan pihak ketiga yang Kad akan dikreditkan) oleh pihak Bank menurut Syarat Peraturan, kemudian, walau apa pun yang bertentangan terkandung dalam Perjanjian ini, pihak Bank akan, dengan memberi notis bertulis tidak kurang daripada empat belas (14) hari bekerja atau tempoh yang lebih singkat seperti yang dikehendaki atau dibenarkan oleh Keperluan Kawal Selia tersebut, berhak untuk: -

(bb) menangguhkan Kad, dan melakukan semua tindakan dan perkara yang diperlukan untuk mematuhi Syarat Peraturan; dan / atau

(cc) membatalkan Kad dan menghentikan hubungannya dengan Pemegang Kad, dan melakukan semua tindakan dan perkara yang diperlukan untuk mematuhi Syarat Peraturan.

Sekiranya Kad dibatalkan / ditamatkan oleh pihak Bank berdasarkan kepatuhannya kepada Syarat Peraturan: -

(aa) hutang akan segera jatuh tempo dan perlu dibayar;

(bb) penggunaan tidak akan dibenarkan; dan

(cc) pihak Bank berhak untuk menggunakan semua atau salah satu hak dan pemulihan yang ada padanya berdasarkan Perjanjian ini dan undang-undang yang berkenaan atau sebaliknya;

(iv) ia akan menyediakan semua dokumen dan maklumat seperti yang diperlukan oleh pihak Bank (setiap masa sepanjang tempoh hubungan perniagaan) untuk tujuan mematuhi Syarat Peraturan;

(v) RHB berhak untuk menghentikan semua perkhidmatan yang akan dilaksanakan dan diterima di bawah Perjanjian, sehingga notis selanjutnya (perintah pembatalan) diterima daripada agensi penguatkuasa tersebut atau pemberhentian perintah (yang mana yang pertama); atau melainkan terdapat urutan variasi

(c) berjanji dan bersetuju dengan pihak Bank bahawa:-

(i) ia akan pada setiap masa mematuhi langkah-langkah pihak Bank dalam melaksanakan kewajiban mereka untuk mematuhi Syarat Peraturan;

(ii) akan bertanggung jawab kepada pihak Bank sepenuhnya jika didapati melanggar Syarat Peraturan yang menyebabkan kesan undang-undang kerana tindakannya; dan

(iii) ia memahami bahawa sebarang pelanggaran yang disebabkan oleh AMLATFPUA dan syarat-syarat sanksi tidak boleh dirundingkan.

Untuk tujuan Klausa 11.8, berikut ialah takrifannya:-

"**peralatan kesalahan**" bermaksud:-

(a) apa-apa benda yang digunakan dalam, atau berkaitan dengan, pelakuan mana-mana aktiviti haram; atau

(b) apa-apa harta yang keseluruhannya atau sebahagiannya digunakan dalam, atau berkaitan dengan, pelakuan manamana aktiviti haram, sama ada benda atau harta itu terletak di dalam atau di luar Malaysia;

"**hasil daripada aktiviti haram**" bermaksud mana-mana harta, atau apaapa kelebihan ekonomi atau keuntungan ekonomi daripada harta itu, di dalam atau di luar Malaysia:-

(a) yang keseluruhannya atau sebahagiannya:-

(i) diperoleh atau didapati, secara langsung atau tidak langsung, oleh mana-mana orang daripada apa-apa aktiviti haram;

(ii) diperoleh atau didapati daripada pelupusan atau urusan lain dengan harta yang disebut dalam sub-klausa (i); atau

(iii) diperoleh dengan menggunakan harta yang diperoleh atau didapati oleh mana-mana orang melalui mana-mana pelupusan atau urusan lain yang disebut dalam sub-klausa (i) atau (ii); atau

(b) yang, keseluruhannya atau sebahagiannya, disebabkan oleh apa-apa hal keadaan seperti sifat, nilai, lokasi atau tempat penemuannya, atau masa, cara atau tempat pemerolehannya, atau orang yang daripadanya harta itu diperoleh, atau perkaitannya dengan harta lain yang disebut dalam sub-klausa (a)(i), (ii) atau (iii), boleh dengan semunasabahnya dipercayai adalah harta yang termasuk dalam ruang lingkup sub-klausa (a)(i), (ii) atau (iii);

"**harta**" bermaksud:-

(a) tiap-tiap jenis aset, sama ada yang zahir atau tidak zahir, harta alih atau tak alih, yang ketara atau tidak ketara, walau bagaimanapun diperoleh; atau

(b) dokumen atau surat cara undang-undang dalam apa-apa bentuk, termasuk elektronik atau digital, yang menjadi keterangan tentang hakmilik, atau kepentingan mengenai, aset itu, termasuk mata wang, kredit bank, deposit dan sumber kewangan yang lain, cek kembara, cek bank, kiriman wang, produk pasaran modal, draf dan surat kredit,

sama ada terletak di dalam atau di luar Malaysia, dan termasuklah kepentingan di sisi undang-undang atau ekuiti, sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya, dalam mana-mana harta itu;

"**aktiviti haram**" bermaksud:-

(a) apa-apa aktiviti yang merupakan mana-mana kesalahan berat atau mana-mana kesalahan berat asing; atau

(b) apa-apa aktiviti yang bersifat sedemikian, atau yang berlaku dalam hal keadaan sedemikian, yang aktiviti itu mengakibatkan atau menyebabkan pelakuan mana-mana kesalahan berat atau mana-mana kesalahan berat asing,

tidak kira sama ada aktiviti itu, keseluruhannya atau sebahagiannya, berlaku di dalam atau di luar Malaysia;

"**kesalahan berat**" bermaksud:-

(a) mana-mana kesalahan yang dinyatakan dalam Jadual Kedua AMLATFPUA;

(b) percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan itu; atau

(c) persubahatan mana-mana kesalahan itu;

"**transaksi**" termasuklah suatu perkiraan untuk membuka suatu akaun yang melibatkan dua orang atau lebih dan apa-apa transaksi yang berkaitan antara mana-mana orang yang berkenaan itu dengan orang lain.

12. YURAN DAN CAJ

12.1 Pemegang Kad / Syarikat bersetuju untuk membayar dan memberi kuasa kepada Bank untuk mendebitkan Akaun Kad (atau apabila terdapat lebih dari satu (1) Akaun Kad, salah satu atau lebih daripadanya) untuk bayaran dan caj berikut:

(a) Yuran tahunan seperti yang ditetapkan oleh Bank dan diluluskan oleh Jawatankuasa Syariah untuk Kad yang dikeluarkan atau diperbaharui. Bayaran tahunan akan ditentukan atau diubah dan diberitahu kepada Pemegang Kad / Syarikat oleh Bank semasa penerbitan Kad atau mengikut Klausa 13.1 dari semasa ke semasa. Yuran tahunan tidak akan dikembalikan.

(b) Bank akan memberikan rebat bulanan mengenai perbezaan antara Yuran

Pengurusan Tetap dan Yuran Pengurusan Sebenar.

(c) Yuran Pengurusan Sebenar untuk kad kredit

(i) Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat membayar kepada Bank kurang daripada Baki Tunggak untuk kad kredit menjelang Tarikh Akhir Pembayaran, Yuran Pengurusan Sebenar untuk transaksi runcit yang akan dibatasi pada kadar yang sesuai berikut :

(1) 1,25% sebulan (kadar efektif 15% setahun) - untuk Pemegang Kad / Syarikat yang segera menyelesaikan pembayaran minimum yang harus dibayar selama dua belas (12) bulan dalam dua belas (12) bulan terakhir berturut-turut; atau

(2) 1,42% per bulan (tingkat efektif 17% per tahun) - untuk Pemegang Kad / Syarikat yang segera menyelesaikan pembayaran minimum yang harus dibayar sekurang-kurangnya sepuluh (10) bulan atau lebih dalam kitaran dua belas (12) bulan. Tempoh pembayaran minimum dua belas (12) bulan tidak akan berlaku untuk Pemegang Kad / Syarikat baru; atau

(3) 1,50% per bulan (kadar efektif 18% setahun) - untuk Pemegang Kad / Syarikat yang tidak termasuk dalam kategori di atas,

dikira berdasarkan rehat harian, dan akan digunakan untuk Baki Tertunggak dalam berkenaan dengan transaksi runcit yang belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran.

Bagi Pemegang Kad / Syarikat yang mempunyai Baki Tertunggak berkenaan dengan transaksi runcit yang dibawa dari Penyata Kad bulan sebelumnya, Yuran Pengurusan Sebenar akan dikira dari dan termasuk hari kalendar sejurus selepas tarikh transaksi runcit tersebut diposkan. ke Akaun Kadnya sehingga sebarang pembayaran dikreditkan ke Akaun Kad dan selepas itu pada baki yang dikurangkan.

Bagi Pemegang Kad / Syarikat yang tidak mempunyai Baki Tunggak berkenaan dengan transaksi runcit yang dibawa dari Penyata Kad bulan sebelumnya, Yuran Pengurusan Sebenar akan dikira dari dan termasuk hari kalendar sejurus selepas Tarikh Akhir Pembayaran sehingga sebarang pembayaran dikreditkan ke Akaun Kad dan selepas itu pada baki yang dikurangkan.

(ii) Sekiranya semua atau mana-mana Yuran Pengurusan Sebenar tetap belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran untuk kad kredit, Yuran Pengurusan Sebenar tidak akan dikenakan ke atas apa-apa Yuran Pengurusan Sebenar yang tertunggak dan bayaran lain (tidak termasuk caj pembayaran lewat) yang dibawa ke hadapan dari Penyata Kad sebelumnya yang belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran.

(iii) Yuran Pengurusan Sebenar berjenama tidak terpakai untuk kad caj. Baki Belum bayar untuk kad caj mesti dijelaskan sepenuhnya pada atau sebelum Tarikh Akhir Pembayaran.

(iv) Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat gagal membayar minimum pembayaran yang perlu dibayar pada Tarikh Akhir Pembayaran, caj pembayaran lewat akan dikenakan ke atas Baki Tertunggak berkenaan dengan transaksi runcit yang belum dibayar setelah Tarikh Akhir Pembayaran diposkan ke Akaun Kad , bermula dari dan termasuk kelima (Ke-5) hari kelendar berikut Pembayaran Tarikh sehingga apa-apa bayaran dikreditkan kepada Akaun Kad dan selepas itu pada baki yang

dikurangkan. Caj pembayaran lewat akan dinyatakan dalam Penyata Kad dan akan dibatasi pada 1% dari Baki Tertunggak tersebut atau RM100.00, mana yang lebih rendah, tetapi dikenakan jumlah minimum RM10.00.

(d) Yuran Pengurusan Sebenar untuk kad caj

(i) Yuran Pengurusan Sebenar akan dikenakan yuran minimum RM50.00 atau 3.5% daripada jumlah Baki Tunggak, mana yang lebih tinggi. Yuran Pengurusan Sebenar dikira berdasarkan Baki Tunggakan Pemegang Kad / Syarikat pada bulan yang masih belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran. Yuran Pengurusan Sebenar tidak akan dikenakan bayaran.

(ii) Pemegang Kad / Syarikat mesti menjelaskan sepenuhnya baki semasa mereka pada Tarikh Akhir Pembayaran. Had Kad hanya akan ditetapkan semula setelah pembayaran penuh diterima dan dikreditkan dalam Akaun Kad.

(e) Pemegang Kad / Syarikat yang tidak mempunyai Baki Tertunggak yang dibawa dari Penyata Kad sebelumnya akan menikmati faedah Tempoh Percuma Bayaran Pengurusan untuk transaksi Kad yang dilakukan pada bulan semasa.

Pemegang Kad / Syarikat yang mempunyai Baki Tertunggak yang dibawa dari Penyata Kad sebelumnya tidak akan menikmati faedah dari Tempoh Percuma Bayaran Pengurusan untuk transaksi Kad yang dilakukan pada bulan semasa.

Catatan: "**Tempoh Percuma Bayaran Pengurusan**" merujuk kepada tempoh minimum dua puluh (20) hari kalendar, bermula dari Tarikh Penyata hingga Tarikh Akhir Pembayaran.

Ilustrasi 1
Pemegang Kad / Syarikat A mempunyai Baki Tertunggak sebanyak RM1,000.00 pada akhir Februari 2007 dan hanya membayar sejumlah RM500.00. Penyata Kad Pemegang Kad / Syarikat A April 2007 mencerminkan baki RM500.00 yang dibawa dari bulan Mac 2007. Sebarang Transaksi Kad yang dilakukan oleh Pemegang Kad / Syarikat A pada bulan April 2007 tidak akan menikmati faedah dari Tempoh Percuma Bayaran Pengurusan.

Ilustrasi 2
Pemegang Kad / Syarikat B mempunyai Baki Tertunggak dalam Akaun Kadnya untuk bulan Jun 2007 tetapi menyelesaikan semua Baki Tunggak pada bulan Julai 2007. Penyata Kad Pemegang Kad / Syarikat B Ogos 2007 tidak menunjukkan Baki Tertunggak yang dibawa ke hadapan. Seterusnya Pemegang Kad / Syarikat B mengekalkan Baki Tertunggak untuk bulan Ogos 2007 dan membayar penuh pada bulan September 2007. Penyata Kad Oktober 2007 oleh Pemegang Kad / Syarikat B tidak menunjukkan Baki Tertunggak yang dibawa ke hadapan. Pemegang Kad / Syarikat B menikmati Tempoh Percuma Bayaran Pengurusan untuk Transaksi Kad yang dilakukan pada bulan Ogos 2007 dan Oktober 2007.

(f) Sekiranya Pemegang Kad gagal membayar pembayaran minimum yang perlu dibayar pada Tarikh Akhir Pembayaran, caj pembayaran lewat akan dikenakan ke atas Baki Tertunggak berkenaan urus niaga runcit dan Pendahuluan Tunai yang belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran, bermula dari dan termasuk hari kalendar kelima (5) sejurus selepas Tarikh Akhir Pembayaran sehingga sebarang pembayaran dikreditkan ke Akaun Kad dan pada baki yang dikurangkan selepas itu. Caj pembayaran lewat sebanyak 1% ke atas baki belum jelas Akaun Kad atau RM10.00, yang mana lebih tinggi tertakluk kepada maksima RM100.00 akan dikenakan dan dinyatakan di dalam penyata bulanan.

(g) Bayaran Guaman, kos dan perbelanjaan lain yang mungkin ditanggung oleh Bank dalam pelaksanaan hak dan kelayakan Bank di bawah Perjanjian ini dan pemulihan semua atau sebahagian wang oleh Pemegang Kad / Syarikat kepada Bank dalam Kad Akaun.

(h) Bayaran kad penggantian sebanyak RM50.00 untuk setiap Kad gantian yang dikeluarkan.

(i) Bayaran RM5.00 untuk setiap Penyata Kad tambahan yang diminta oleh Pemegang Kad / Syarikat.

(j) Bayaran RM1.00 bagi setiap salinan cetak Penyata Kad bulanan. Penepian dibenarkan untuk Pemegang Kad:

- berumur 60 tahun ke atas
- pelanggan kurang upaya[1]
- pelanggan yang tiada akses kepada internet atau tidak tahu menggunakan internet

[1]Untuk kumpulan pelanggan ini, sila hubungi pihak Bank dengan dokumen Sokongan

Bayaran yang ditentukan oleh pihak Bank dan dimaklumkan kepada Pemegang Kad akan dikenakan untuk permintaan salinan berikutnya. Pemegang Kad boleh melanggan penyata elektronik untuk melihat, memuat turun dan mencetak Penyata Kad bulanan secara dalam talian.

(k) Penyata Kad Bulanan akan diberikan tanpa sebarang kos. Bayaran yang ditentukan dan diberitahu kepada Pemegang Kad / Syarikat oleh Bank akan dikenakan untuk permintaan salinan berikutnya. Pemegang Kad / Syarikat boleh melanggan penyata elektronik untuk melihat, memuat turun dan mencetak Penyata Kad bulanan secara dalam talian.

(l) Setiap Kad akan dikenakan Cukai Perkhidmatan Kad sebanyak RM 25.00 setiap Kad setiap tahun. Cukai Perkhidmatan Kad akan dikenakan atas pengaktifan kad baru atau pembaharuan Kad pada setiap dua belas (12) bulan selepas tarikh Kad dikeluarkan atau diperbaharui.

(m) (i) Dengan persetujuan Jawatankuasa Syariah, yuran atau caj di atas dapat diubah oleh Bank dengan memberi notis kepada Pemegang Kad / Syarikat sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar sebelumnya sebelum ia mulai berkuatkuasa sesuai dengan Klausa 13.1 dan menyatakan dalam pemberitahuan alasan untuk perubahan tersebut.

(ii) Variasi tersebut akan berlaku dari tarikh yang ditentukan oleh Bank dalam pemberitahuan kepada Pemegang Kad / Syarikat.

(iii) Pemberitahuan tersebut kepada Pemegang Kad / Syarikat dapat dimasukkan ke dalam Penyata Kad dan akan dianggap sebagai pemberitahuan yang baik kepada Pemegang Kad / Syarikat.

(iv) Pengaktifan, penyimpanan atau penggunaan Kad setelah tarikh kuat kuasa perubahan tersebut merupakan penerimaan perubahan tersebut oleh Pemegang Kad / Syarikat.

(n) (i) Sekiranya ada bayaran, kos atau caj (termasuk, Yuran Pengurusan Sebenar dan yuran legal Bank, berdasarkan peguam dan pelanggan) tetap belum dibayar selepas Tarikh Akhir Pembayaran, maka jumlah yang belum dibayar akan berakhir pada bulan tersebut untuk pembayaran (atau tempoh lain yang mungkin ditentukan oleh Bank dan dinyatakan dalam Penyata Kad) ditambahkan ke baki debit tertunggak dalam Akaun Kad yang berkenaan. Jumlah yang belum dibayar tersebut (tidak termasuk Yuran Pengurusan Sebenar yang belum dibayar) akan menarik Yuran Pengurusan Sebenar.

(ii) Setelah mengatakan bahawa, peruntukan ini tidak mempengaruhi

kewajiban Pemegang Kad / Syarikat untuk membayar jumlah lain yang harus dibayar oleh Pemegang Kad / Syarikat di bawah Perjanjian ini.

12.2 Kecuali dinyatakan sebaliknya, Pemegang Kad / Syarikat mesti menanggung semua kos profesional, perbelanjaan di luar poket yang dikeluarkan, yuran, perbelanjaan lain, jalan keluar dan cukai (termasuk cukai perkhidmatan atau Cukai Perkhidmatan Kad) yang dikenakan cukai berdasarkan penggunaan Kad atau berhubung dengan Akaun Kad.

12.3 Sebarang Yuran Pengurusan Sebenar yang dikenakan ke atas Pemegang Kad / Syarikat tidak akan dikompaun dan tidak akan dikenakan ke atas baki Yuran Pengurusan Sebenar yang dibawa dari Penyata Kad sebelumnya).

13. UMUM

13.1 (a) Bank boleh menambah, menghapus atau mengubah mana-mana peruntukan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberi notis penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut kepada Pemegang Kad / Syarikat sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar sebelum berlakunya tarikh penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut.

(b) Notis mengenai penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut dapat dilakukan dengan:

(i) mempamerkan notis tersebut di premis Bank atau pejabat cawangannya;

(ii) menghantar notis tersebut kepada Pemegang Kad / Syarikat;

(iii) menghantar notis tersebut melalui SMS atau surat elektronik kepada Pemegang Kad / Syarikat; atau

(iv) menyiarkan notis tersebut di laman web Bank.

(c) Notis tersebut akan menyatakan alasan untuk penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut.

(d) Penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut akan berkuatkuasa pada tarikh kuatkuasa yang ditentukan oleh Bank dan akan berlaku untuk semua Baki Tertunggak dalam Akaun Kad.

(e) Pengaktifan, penyimpanan atau penggunaan Kad setelah tarikh kuat kuasa penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut merupakan penerimaan penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut oleh Pemegang Kad / Syarikat.

(f) Jika Pemegang Kad / Syarikat tidak setuju dengan penambahan, penghapusan atau pindaan tersebut, Pemegang Kad / Syarikat dapat menghentikan penggunaan Kad sesuai dengan Klausa 3.6. Setelah penamatan tersebut, Klausa 11.4 dan 11.5 terpakai.

13.2 Pemegang Kad / Syarikat memberi persetujuan dan memberi kuasa kepada RHB Banking Group (yang merangkumi syarikat induk, anak syarikat dan syarikat bersekutu Bank serta pengarah, pegawai, pekerja dan ejen masing-masing) untuk mengungkapkan, berkongsi dan / atau mengesahkan segala maklumat dan dokumen yang berkaitan dengan Pemegang Kad / Syarikat, urusan Pemegang Kad / Syarikat dan / atau Akaun Kad Pemegang Kad / Syarikat dari, ke dan / atau dengan salah satu pihak berikut:

(i) mana-mana syarikat dalam RHB Banking Group, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, untuk tujuan penjualan silang, pemasaran dan promosi produk dan /

atau perkhidmatan RHB Banking Group dan / atau membantu syarikat tersebut untuk menilai kelayakan kredit Pemegang Kad / Syarikat dan / atau untuk menilai kelayakan Pemegang Kad / Syarikat untuk mendapatkan dan / atau mengekalkan perbankan atau kemudahan kredit lain, kecuali jika Pemegang Kad / Syarikat telah memilih untuk tidak membenarkan RHB Banking Group membuat pendedahan di bawah sub-klausa ini (i);

(ii) mana-mana pihak berkuasa / pengatur / pihak yang diminta atau diberi kuasa oleh undang-undang atau peraturan atau oleh pengadilan untuk memperoleh informasi dan dokumen tersebut;

(iii) mana-mana pihak yang memberikan jaminan untuk kemudahan yang diberikan kepada Pemegang Kad / Syarikat, ejen-ejen RHB Banking Group, termasuk vendor, peniaga dan / atau penyedia perkhidmatan pihak ketiga sehubungan dengan produk dan / atau perkhidmatan yang diberikan oleh RHB Banking Group jika ada;

(iv) mana-mana Peniaga, institusi kewangan yang berpartisipasi, VISA dan Bank-bank Ahli VISA, dengan tujuan untuk membantu mana-mana orang tersebut untuk melaksanakan tanggungjawab dan fungsinya sehubungan dengan Perjanjian ini dan / atau Kad dan / atau untuk menilai kredit Pemegang Kad / Syarikat kelayakan;

(v) juruaudit, penasihat undang-undang dan / atau penasihat profesional lain yang memberikan perkhidmatan profesional kepada RHB Banking Group sehubungan dengan Perjanjian ini, Pemegang Kad / Akaun Kad Syarikat dan / atau apa-apa tindakan atau proses untuk pemulihan wang yang perlu dibayar dan dibayar oleh Pemegang Kad / Syarikat, jika berkenaan;

(vi) Bank Negara Malaysia, Cagamas Berhad, biro kredit dan / atau agensi pelaporan kredit, agensi pencegahan penipuan, agensi penagihan hutang dan persatuan yang berkaitan dengan industri / kewangan, sebagaimana yang diperlukan atau dibenarkan oleh undang-undang atau peraturan atau oleh syarat peraturan untuk memperoleh maklumat dan dokumen tersebut; dan

(vii) mana-mana bakal pemegang serah hak atau orang lain yang mencadangkan untuk mengadakan perjanjian kontrak dengan mana-mana syarikat dalam RHB Banking Group, yang memerlukan pendedahan maklumat dan dokumen tersebut dan pendedahan tersebut harus dibuat berdasarkan keperluan yang perlu diketahui.

13.3 Pemegang Kad / Syarikat mengesahkan dan bersetuju bahawa:

(a) tidak diperlukan izin atau persetujuan lebih lanjut dari Pemegang Kad / Syarikat berhubung dengan semua pendedahan dalam Klausa 13.2;

(b) menandatangani Borang Permohonan dan penerimaan Perjanjian ini merupakan persetujuan yang diperlukan menurut Seksyen 146 Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 (yang membolehkan Bank untuk mendedahkan dokumen atau maklumat yang berkaitan dengan urusan atau akaun pelanggannya kepada orang yang dinyatakan dalam Seksyen tersebut dengan, jika berkenaan, persetujuan pelanggannya) dan persetujuan kontrak lain untuk pendedahan tersebut;

(c) setiap pengungkapan oleh Bank mengenai informasi yang disebut dalam Klausa 13.2 tidak akan membuat Bank bertanggungjawab kepada Pemegang Kad / Syarikat atas segala tuntutan, kerugian, kerusakan atau kewajiban yang timbul disebabkan oleh tindakan, kelalaian, keingkaran, kegagalan Pemegang Kad / Syarikat, kecuaian dan / atau salah laku; dan

(d) Bank dan / atau salah satu pihak yang disebut dalam Klausa 13.2 memiliki

informasi sehubungan dengan Pemegang Kad / Syarikat, akun Pemegang Kad / Syarikat dengan Bank, Penyata Kad, penggunaan Kad dan urusan kewangan Pemegang Kad / Syarikat boleh menghantar kepada Pemegang Kad / Syarikat sebarang maklumat dan / atau tawaran dan / atau bahan promosi mengenai produk, perkhidmatan dan peluang lain termasuk maklumat dan / atau tawaran dan / atau bahan promosi mengenai produk, perkhidmatan dan peluang lain untuk tujuan penjualan dan pemasaran dan promosi ("**Tujuan Pemasaran**"), baik melalui pos, surat elektronik, layanan pesanan singkat dan / atau mod lain yang difikirkan sesuai oleh Bank dan / atau salah satu pihak yang disebut dalam Klausa 13.2, kecuali Pemegang Kad / Syarikat membantah penggunaan maklumat tersebut untuk Tujuan Pemasaran tersebut.

13.4 Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat telah memilih dalam kaitannya dengan penyataan maklumat untuk tujuan penjualan silang, pemasaran dan promosi dalam aplikasi Kad, dan Pemegang Kad / Syarikat kemudiannya ingin memilih untuk tidak memilih atau sebaliknya, Pemegang Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB untuk mengubah pilihan.

13.5 Perjanjian ini ditadbir dan ditafsirkan sesuai dengan undang-undang Malaysia dan Pemegang Kad / Syarikat tunduk kepada bidang kuasa bukan eksklusif pengadilan Malaysia.

13.6 Kecuali ada kesalahan nyata, akaun yang dikendalikan oleh Bank berkaitan dengan Kad dan penyata apa pun, termasuk penyata yang ditandatangani oleh pegawai Bank dan sebarang Penyata Kad, yang dihasilkan oleh komputer dan tidak memerlukan tandatangan apa pun, akan meyakinkan jumlah dari semasa ke semasa yang terhutang oleh Pemegang Kad / Syarikat kepada Bank di bawah atau berkaitan dengan Perjanjian ini.

14. NOTIS

14.1 Segala pemberitahuan, permintaan, pernyataan atau dokumen lain yang akan diberikan di bawah Perjanjian ini dan semua komunikasi lain antara pihak berkenaan dengan Perjanjian ini mestilah secara bertulis dan boleh diberikan atau dihantar oleh:

14.1.1 tangan;

14.1.2 pos biasa, sijil pos, pos berdaftar atau perkhidmatan pos laju yang lain; atau

14.1.3 telex, faksimili atau media elektronik lain,

kepada pihak lain dan alamat atau nombor penghantaran faksimili yang dinyatakan dalam Borang Permohonan atau alamat terakhir pihak yang diketahui atau orang lain, alamat atau nombor penghantaran faksimili sebagai salah satu pihak boleh memberi notis kepada yang lain.

Segala notis yang akan diberikan kepada Pemegang Kad / Syarikat boleh dimasukkan ke dalam Penyata Kad.

Walaupun terdapat ketentuan di atas, pemberitahuan menurut Klausa 10.3 dapat diberikan kepada Pusat Perhubungan Pelanggan RHB baik secara lisan atau bertulis sesuai dengan ketentuan di atas.

14.2 Sebarang notis atau dokumen lain dianggap diberikan di bawah Perjanjian ini jika:

(a) dalam hal pos biasa, pos berdaftar atau perkhidmatan pos cepat yang lain, notis atau dokumen lain telah dialamatkan dan diposkan dengan sewajarnya, kecuali ada bukti yang bertentangan bahawa notis atau dokumen lain itu sebenarnya tidak dihantar; atau

(b) dalam hal perakuan pos, pengakuan dikeluarkan oleh atau di pejabat pejabat bahawa notis atau dokumen lain telah diposkan dengan sewajarnya, ada bukti yang menunjukkan bahawa tidak ada atau dokumen lain itu sebenarnya tidak dihantar; atau

(c) dalam hal transmisi faksimili atau teleks atau media elektronik lain, tidak ada mesej kesalahan penghantaran yang diterima.

14.3 (a) Dalam hal Bank, semua pemberitahuan, permintaan, pernyataan atau dokumen lain yang harus diberikan kepada Bank berdasarkan Perjanjian ini dan semua komunikasi lain dengan Bank berkenaan dengan Perjanjian ini harus ditujukan kepada Pusat Perhubungan Pelanggan RHB dan hanya akan dianggap telah diterima pada waktu penerimaan sebenar oleh Bank, kecuali notis di bawah Klausa 10.3 yang boleh diberikan secara lisan.

(b) Dalam hal Pemegang Kad / Syarikat, semua pemberitahuan, permintaan, pernyataan atau dokumen lain yang akan diberikan kepada Pemegang Kad / Syarikat berdasarkan Perjanjian ini dan semua komunikasi lain dengan Pemegang Kad / Syarikat berkenaan dengan Perjanjian ini dianggap telah diterima oleh Pemegang Kad / Syarikat pada waktu yang dinyatakan di bawah ini:

(i) dengan tangan, pada tarikh penghantaran;

(ii) melalui pos berdaftar atau perkhidmatan pos laju yang lain, selewat-lewatnya (2nd) hari selepas penghantaran, melainkan ada bukti yang bertentangan bahawa notis, permintaan, pernyataan atau dokumen lain itu sebenarnya tidak dihantar;

(iii) melalui teleks, penghantaran faksimili atau media elektronik lain, pada masa penghantaran, melainkan terdapat bukti yang bertentangan bahawa notis, permintaan, pernyataan atau dokumen lain itu sebenarnya tidak dihantar; atau

(iv) melalui SMS, pada hari pemberitahuan tersebut dihantar melalui SMS, melainkan Bank telah menerima pesanan kesalahan penghantaran.

14.4 Tanpa menjejaskan bentuk perkhidmatan lain yang dibenarkan dalam undang-undang, penyampaian surat perintah, saman, pernyataan tuntutan atau proses undang-undang sehubungan dengan atau timbul dari Perjanjian ini dapat dilakukan pada Pemegang Kad / Syarikat dengan meneruskan salinan surat perintah , saman, pernyataan tuntutan atau proses hukum lainnya melalui pos terdaftar prabayar ke alamat Pemegang Kad / Syarikat seperti yang dinyatakan dalam Borang Permohonan atau ke alamat terakhir Pemegang Kad / Syarikat yang diketahui.

14.5 (a) Tidak ada perubahan pada alamat Pemegang Kad / Syarikat yang akan berlaku atau mengikat Bank kecuali Pemegang Kad / Syarikat telah memberikan pemberitahuan sebenar kepada Bank mengenai perubahan tersebut.

(b) Tidak ada yang dilakukan berdasarkan Klausa 14 yang akan terpengaruh atau diprovokasi oleh perubahan selanjutnya dalam alamat Pemegang Kad / Syarikat yang tidak diketahui oleh Bank ketika tindakan atau perkara itu dilakukan.

14.6 Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat tidak dapat dihubungi, Bank dianggap telah memenuhi kewajiban jika pemberitahuan tersebut telah dikirim dengan cara apa pun yang diizinkan oleh undang-undang yang berlaku.

15. PELANTIKAN EJEN PEMUNGUT

15.1 Selain hak lain Bank di bawah Perjanjian ini, Bank boleh mengikut budi bicaranya melantik ejen pilihannya untuk mengumpulkan semua dan apa-apa jumlah yang perlu dibayar oleh Bank oleh Pemegang Kad / Syarikat di bawah Perjanjian ini dengan memberikan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari kalendar lebih awal.

16. PERKHIDMATAN KHAS

16.1 Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat ingin memperoleh, dan Bank bersetuju untuk memberikan, perkhidmatan khas dari semasa ke semasa yang diperkenalkan oleh Bank (secara kolektif, "**Perkhidmatan Khas**"), terma dan syarat Perjanjian ini, Klausa 16 ini dan mana-mana syarat tambahan lain yang berlaku untuk Layanan Khas yang relevan seperti yang diminta oleh Pemegang Kad / Syarikat seperti yang ditentukan oleh Bank dan diberitahu kepada Pemegang Kad / Syarikat atas permintaan tersebut atau sesuai dengan Klausa 13.1 dari semasa ke semasa akan berlaku.

16.2 Bank akan menyediakan Perkhidmatan Khas sesuai dengan:

16.2.1 Perjanjian ini;

16.2.2 Klausa 16 ini; dan

16.2.3 apa-apa syarat tambahan lain yang berlaku untuk Layanan Khas yang relevan seperti yang ditentukan oleh Bank dan diberitahu oleh Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat atas permintaan Pemegang Kad / Syarikat untuk Layanan Khas tersebut atau sesuai dengan Klausa 13.1 dari semasa ke semasa,

apabila:

(i) Pemegang Kad / Syarikat mengemukakan borang permohonan untuk Perkhidmatan Khas yang berkenaan, jika borang tersebut ditetapkan oleh Bank; dan

(ii) borang permohonan, jika ada, dalam bentuk dan isi yang memuaskan untuk Bank dan disertakan dengan dokumen-dokumen yang berkaitan yang diperlukan oleh Bank dan bersetuju dan diterima oleh Bank.

17. MACCA

17.1 (a) Pemegang Kad telah dinasihatkan untuk membaca dan memahami dan telah membaca dan memahami polisi dan prosedur anti-rasuah pihak Bank yang terdapat di laman web RHB di www.rhbgroup.com. Pemegang Kad akan diberitahu oleh pihak Bank mengenai apa-apa pindaan atau revisi terhadap polisi dan prosedur anti-rasuah pihak Bank, dan Pemegang Kad juga akan membaca dan memahami pindaan atau revisi tersebut, yang akan tersedia di laman web RHB di www.rhbgroup.com. Pemegang Kad juga akan memahami bahawa Pemegang Kad boleh menghubungi Bahagian Integriti & Tadbir Urus Kumpulan Perbankan RHB di integrity.governance@rhbgroup.com sekiranya Pemegang Kad tidak memahami polisi, prosedur atau sebarang kemas kini yang berkaitan.

(b) Pemegang Kad bersetuju bahawa pelanggaran oleh Pemegang Kad mana-mana bahagian di bawah Klausa 17.1(a) ini merupakan pelanggaran penting terhadap terma atau syarat Perjanjian ini dan Klausa 11 akan terpakai.

18. PENDEDAHAN MAKLUMAT PELANGGAN

Saya memahami bahawa Kumpulan Perbankan RHB (“Bank”) akan menggunakan, mengumpul, merekodkan, menyimpan, berkongsi dan/atau memproses maklumat peribadi saya, termasuk, tanpa batasan:

1. maklumat peribadi termasuk butir-butir, imej dan biometrik (ukuran dan analisis sifat fizikal atau tingkah laku yang unik (seperti cap jari atau pola suara) terutamanya sebagai cara untuk menentusahkan identiti peribadi) saya
2. data kewangan, tempat kediaman percukaian
3. contoh tandatangan, serta tandatangan digital atau elektronik seperti yang ditakrifkan di bawah undang-undang dan peraturan yang terpakai
4. kedudukan kewangan, butiran penggajian, kepercayaan kredit dan/atau kesesuaian bagi mana-mana produk/perkhidmatan Bank yang dimohon
5. maklumat peribadi yang saya berikan apabila saya memohon mana-mana produk dan perkhidmatan kami, termasuk pandangan atau pendapat saya yang dimaklumkan kepada Bank melalui maklum balas atau tinjauan;
6. maklumat tentang profil risiko, pelaburan, cukai dan insurans/takaful, matlamat pelaburan, pengetahuan dan pengalaman dan/atau kepentingan perniagaan dan aset saya
7. maklumat berkaitan dengan aktiviti, kebiasaan, keutamaan dan minat saya yang timbul daripada penggunaan produk dan perkhidmatan Bank
8. data atau maklumat elektronik lain yang berkaitan dengan saya seperti alamat IP, kuki, log aktiviti, pengenal pasti dalam talian dan data lokasi melalui penggunaan produk dan perkhidmatan kami oleh saya atau sebagai sebahagian daripada penyampaiannya kepada saya

dan maklumat lain yang berkaitan dengan anda/permohonan saya bagi produk dan / atau perkhidmatan itu yang:

1. telah saya berikan dalam borang ini atau melalui mana-mana hubungan lain dengan Bank (yang hendaklah merangkumi syarikat pemegangan, subsidiari dan mana-mana syarikat bersekutunya, termasuk mana-mana syarikat hasil daripada apa-apa penyusunan semula, percantuman, penjualan atau pemerolehan), atau
2. telah diperoleh daripada analisis pembayaran oleh saya dan transaksi/perkhidmatan lain dalam Bank, atau
3. telah diperoleh daripada pihak ketiga seperti majikan, pemohon/pemegang akaun bersama, penjamin, wakil sah, persatuan berkaitan industri/kewangan, pihak berkuasa kerajaan/pengawalseliaan, biro kredit atau agensi pelaporan kredit, peruncit, rangkaian sosial dan agensi pencegahan penipuan atau organisasi lain
4. telah diperoleh daripada rakaman Televisyen Litar Tertutup (CCTV) yang dipasang di premis kami termasuk cawangan yang bertempat di dalam atau di luar Malaysia
5. telah diperoleh daripada tuntutan takaful atau dokumen lain; dan/atau
6. telah diberikan dan/atau dikumpul apabila anda melawati laman web Bank dan/atau memuat turun aplikasi peranti mudah alih Bank yang mungkin merangkumi alamat IP peranti saya atau daripada data yang dikumpul melalui kuki.

Saya, secara nyata, dengan ini bersetuju, akur dengan dan membenarkan Bank untuk mendedahkan apa-apa maklumat berkaitan dengan saya, urusan saya dan/atau mana-mana akaun, produk dan/atau perkhidmatan yang disediakan oleh Bank untuk anda, kepada:

1. pihak ketiga seperti pemberi perkhidmatan, peniaga dan rakan strategik, kakitangan kontrak untuk perkhidmatan (CFS), juruaudit, penasihat undang-undang, vendor termasuk agensi pemungutan hutang, penasihat profesional, persatuan berkaitan industri/kewangan, biro kredit atau agensi pelaporan kredit dan agensi pencegahan penipuan, institusi kewangan lain dan mana-mana ejen dan/atau pekerjanya, dan/atau orang, sama ada bertempat di dalam atau di luar Malaysia, jika berkenaan, pada setiap masa tertakluk pada mana-mana undang-undang (termasuk peraturan, standard, garis panduan dan/atau obligasi) yang terpakai bagi Bank.
2. entiti dan/atau syarikat lain dalam kumpulan korporat Bank
3. mana-mana tribunal, mahkamah, agensi atau badan kerajaan atau pihak berkuasa berkaitan lain yang kepadanya Bank dikehendaki membuat pendedahan, atau yang mempunyai bidang kuasa ke atas Bank, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, untuk mematuhi apa-apa perintah, tuntutan, permintaan atau kehendak pelaporan, atau bagi maksud litigasi atau kemungkinan litigasi yang melibatkan Bank, bila-bila dikehendaki atau diminta supaya berbuat demikian dari semasa ke semasa dan pada bila-bila masa;

4. mana-mana syarikat dan/atau organisasi yang membantu atau memudahkan pemprosesan dan/atau pelaksanaan transaksi atau arahan yang telah saya/kami minta dan/atau berikan kepada Bank;
5. mana-mana bakal penerima pindahan atau pemegang serah hak yang dengannya Bank sedang merundingkan pemindahan, penyerahan hak dan novasi hak atau obligasi di bawah, atau dengan rujukan kepada, akaun itu;

bagi mana-mana dan/atau semua maksud berikut, jika berkenaan:

a. memudahkan perniagaan, operasi, penyediaan produk/kemudahan kewangan dan pelaksanaan kontrak, perkhidmatan yang diberikan atau disediakan oleh Bank;
b. menyediakan produk dan/atau perkhidmatan ini dan memberitahu saya tentang perubahan atau perkembangan penting pada ciri-ciri;
c. mengemaskinikan dan mengurus ketepatan dan kesempurnaan rekod Bank;
d. pencegahan, pengesanan atau pendakwaan jenayah, dan mematuhi obligasi undang-undang dan pengawalseliaan;
e. penilaian dan analisis termasuk risiko kredit, pemberian pembiayaan, takaful dan/atau maksud risiko lain, pemarkahan tingkah laku (*behaviour scoring*), perlombongan, pemprofilan, analisis data, usaha wajar, analisis pasaran dan produk dan/atau penyelidikan pasaran;
f. komunikasi dan memastikan kepuasan pelanggan, yang boleh merangkumi usaha menjalankan tinjauan untuk meningkatkan kualiti produk dan perkhidmatan kami, menjawab pertanyaan dan aduan dan untuk menyelesaikan pertikaian secara am;
g. menentukan amaun keterhutangan saya dan mendapat balik wang yang saya berhutang pada Bank;
h. menyenggarakan sejarah kredit saya untuk rujukan pada masa ini dan masa hadapan;
i. membolehkan pemegang serah hak Bank yang sebenar atau yang dicadangkan, atau peserta atau subpeserta Bank, untuk menilai transaksi saya yang dimaksudkan untuk menjadi subjek penyerahan hak, penyertaan atau subpenyertaan itu;
j. untuk acara korporat Bank (termasuk acara perangkaian, pelancaran produk dsb) /pertandingan, yang baginya gambar foto / imej saya boleh ditangkap dan boleh digunakan untuk terbitan Bank;
k. melindungi kepentingan Bank; atau
l. semua maksud lain yang bersampingan atau berkaitan dengan mana-mana perkara di atas.

Saya memahami dan bersetuju bahawa:

1. persetujuan yang diberikan di atas tidak boleh ditarik balik jika pendedahan maklumat saya adalah perlu bagi penyediaan / pengendalian akaun, produk dan/atau perkhidmatan atau pelaksanaan kontrak dengan anda untuk mematuhi kehendak kontraktual atau untuk mematuhi mana-mana kehendak undang-undang, jika, tanpa maklumat tersebut, Bank tidak akan dapat menawarkan produk/ perkhidmatan yang saya minta.
2. Jika saya telah memberi Bank maklumat peribadi sensitif (terutamanya maklumat yang merangkumi kesihatan fizikal/mental saya untuk permohonan produk/perkhidmatan takaful), saya memberikan persetujuan bagi Bank untuk memproses perkara tersebut dengan cara yang diperihalkan menurut kehendak data peribadi di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 dan garis panduan yang terpakai, termasuk Garis Panduan BNM sebagaimana yang boleh dikeluarkan dari semasa ke semasa.
3. Bank boleh mengubah suai atau mengemaskinikan Pendedahan Maklumat Pelanggannya dari semasa ke semasa, yang salinannya boleh didapati pada pautan www.rhbgroup.com.
4. Saya boleh menggunakan pilihan saya berkenaan dengan penerimaan bahan pemasaran (termasuk penjualan silang, pemasaran dan promosi) dengan mengunjungi cawangan atau menghubungi Pusat Hubungan Pelanggan RHB (03-9206 8118).

19. PELBAGAI

19.1 (a) Sebarang cek yang dikembalikan berkenaan dengan penguasaan cek akan diserahkan oleh institusi kewangan yang terlibat, Peniaga atau pejabat perwakilan Bank.

(b) Penyampaian Penyata Kad yang menunjukkan bahawa jumlah pendahuluan berkenaan dengan transaksi tersebut harus dibayar kepada Bank akan diterima sebagai pemberitahuan penyerahan yang sah dan sewajarnya oleh institusi kewangan, Peniaga atau pejabat perwakilan yang terlibat kepada Bank.

19.2 Pemegang Kad / Syarikat bersetuju untuk mengetepikan dan / atau melepaskan, Bank dari sebarang tuntutan atau tuntutan yang timbul secara langsung atau tidak langsung dari penarikan, pembatalan atau penggantungan Kad kerana tindakan, kelalaian, keingkaran, kecuaian dan / atau salah laku pada sebahagian daripada Pemegang Kad / Syarikat.

19.3 Kewajipan Pemegang Kad / Syarikat adalah mengikat wakil peribadi, waris, pemegang hak yang dibenarkan dan pengganti hak milik Pemegang Kad / Syarikat.

19.4 (a) Pemegang Kad / Syarikat memberi kuasa kepada Bank untuk memperbaharui Kad untuk Pemegang Kad / Syarikat setelah habis masa berlakunya tanpa memerlukan pemberitahuan atau kebenaran lebih lanjut dari Pemegang Kad / Syarikat.

(b) Setelah itu, Bank masih dapat menahan atau menolak untuk memperbaharui Kad apa pun dengan memberi notis kepada Pemegang Kad / Syarikat, jika Bank memutuskan, berdasarkan bukti dokumentari yang memuaskan, bahawa Pemegang Kad / Syarikat tidak memenuhi kriteria Bank untuk pembaharuan tersebut.

(c) Pemegang Kad / Syarikat dapat menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi mana-mana cawangan Bank jika dia ingin mendapatkan maklumat lebih lanjut mengenai keputusan Bank untuk menahan atau menolak memperbaharui Kad.

19.5 Bank boleh pada bila-bila masa dengan pemberitahuan sebelumnya selama tujuh (7) hari kalendar menggabungkan atau menggabungkan semua atau mana-mana akaun yang mungkin dimiliki oleh Pemegang Kad / Syarikat dengan Bank dan menyeimbangkan atau memindahkan sejumlah wang atau jumlah yang terhutang kepada kredit mana-mana satu (1) atau lebih akaun tersebut dalam atau untuk memenuhi semua tanggungjawab Pemegang Kad / Syarikat dengan Bank.

19.6 Pemegang Kad / Syarikat mesti menyatakan kepada Bank sekiranya ada ibu bapa, saudara lelaki, saudara perempuan, saudara perempuan, pasangan suami isteri, anak tanggungan dan anak kandung / anak angkatnya adalah pekerja Bank atau RHB Banking Group.

19.7 (a) Jika ada transaksi yang dipertikaikan, Pemegang Kad / Syarikat harus memberitahu Bank mengenai transaksi yang dipertikaikan tersebut dengan mengunjungi mana-mana cawangan Bank atau dengan menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB.

(b) Bank dapat memberikan kredit sementara ke akun Pemegang Kad / Syarikat dengan syarat bahawa borang pertikaian dan dokumen menyokong yang berlaku diserahkan kepada Bank dalam waktu tujuh (7) Hari Kerja dari masa perselisihan dilaporkan.

(c) Bank dapat membalikkan kredit sementara yang diberikan sebelumnya kepada Pemegang Kad / Syarikat untuk salah satu peristiwa berikut dengan memberikan

notis kepada Pemegang Kad / Syarikat:

(i) Pemegang Kad / Syarikat gagal menyerahkan borang pertikaian dalam waktu yang ditentukan;

(ii) dokumen yang diserahkan kepada Bank tidak membuktikan tuntutan yang dipertikaikan oleh Pemegang Kad / Syarikat;

(iii) bank penerima telah memproses pembayaran wang kredit atau menyelesaikan pertikaian dengan bukti yang kukuh.

19.8 Sehingga baki sepenuhnya yang harus dibayar oleh Pemegang Kad / Syarikat kepada Bank telah dibayar atau dipenuhi sepenuhnya, Bank akan mempunyai gadai janji (dengan kuasa penjualan) pada semua harta dan aset Pemegang Kad / Syarikat yang mungkin dari semasa ke semasa yang dimiliki oleh Bank dan caj ke atas semua stok, saham dan sekuriti Pemegang Kad / Syarikat dan sekuriti lain yang boleh dipasarkan dari semasa ke semasa yang didaftarkan atas nama Bank dan / atau penama-penama, sama ada dipegang untuk perlindungan atau keselamatan yang selamat bagi yang lain kemudahan yang diberikan oleh Bank kepada Pemegang Kad / Syarikat atau sebaliknya.

19.9 Liabiliti keselamatan dan / atau kewajipan yang dibuat oleh Perjanjian ini akan terus berlaku dan mengikat untuk semua tujuan, termasuk peristiwa berikut:

(a) sebarang perubahan dengan penggabungan (iaitu proses menggabungkan entiti yang terpisah atau berbilang menjadi satu untuk membentuk yang lebih besar entiti atau kumpulan), pembinaan semula atau lain-lain yang mungkin dibuat dalam perlembagaan Bank atau mana-mana syarikat di mana perniagaan Bank pada masa ini boleh dijalankan dan akan tersedia untuk syarikat yang menjalankan perniagaan itu untuk masa; dan

(b) kebankrapan, penggulungan, kematian, ketidakupayaan undang-undang atau pertukaran nama Pemegang Kad / Syarikat, sehubungan dengan sebarang transaksi sama ada masa lalu, masa kini atau masa depan.

19.10 (a) Dengan syarat bahawa penyerahan atau pemindahan tidak merugikan Pemegang Kad / Syarikat, Bank boleh menyerahkan atau memindahkan semua atau sebahagian haknya di bawah Perjanjian ini dengan memberi notis terlebih dahulu sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) kalendar hari kepada Pemegang Kad / Syarikat dan menyatakan dalam notis itu alasan untuk penyerahan atau pemindahan tersebut.

(b) Pengaktifan, penyimpanan atau penggunaan Kad selepas tarikh kuat kuasa penyerahan atau pemindahan tersebut merupakan penerimaan penyerahan atau pemindahan tersebut oleh Pemegang Kad / Syarikat.

(c) Pemegang Kad / Syarikat tidak boleh menyerahkan atau memindahkan semua atau sebahagian haknya di bawah Perjanjian ini atau mewakilkan prestasinya di bawah Perjanjian ini tanpa persetujuan bertulis terlebih dahulu dari Bank. Sebarang penugasan, pemindahan atau perwakilan yang dibuat tanpa persetujuan bertulis sebelumnya merupakan pelanggaran Perjanjian ini.

19.11 Masa merupakan elemen yang penting dalam Perjanjian ini.

19.12 Sekiranya pada bila-bila masa mana-mana provisi dalam Perjanjian ini adalah atau mungkin berada di bawah undang-undang bertulis atau didapati oleh mana-mana mahkamah atau badan pentadbiran atau mana-mana bidang kuasa yang kompeten sebagai haram, tidak sah, dilarang atau tidak dapat dilaksanakan, peruntukan tersebut tidak akan berkesan setakat tidak sahnya, kekosongan, tidak sah, larangan atau tidak

dapat dilaksanakan tetapi baki peruntukan Perjanjian ini akan tetap berkuatkuasa dan berkuatkuasa sepenuhnya.

19.13 (a) Hak, kuasa, keistimewaan dan pemulihan Bank di bawah Perjanjian ini tidak dipengaruhi oleh kegagalan, kelewatan atau kelalaian oleh Bank untuk melaksanakan apa-apa hak, kuasa, keistimewaan dan pemulihan sekiranya berlaku pelanggaran Perjanjian ini oleh Pemegang Kad / Syarikat.

(b) Pelanggaran Perjanjian ini oleh Pemegang Kad / Syarikat tidak akan diketepikan oleh kegagalan, kelewatan atau kelalaian oleh Bank dalam melaksanakan atau melaksanakan sebahagian dari hak, kuasa, keistimewaan dan pemulihannya di bawah Perjanjian ini.

19.14 (a) Pengetahuan oleh Bank mengenai atau dalam pelanggaran mana-mana peruntukan dalam Perjanjian ini tidak akan beroperasi sebagaimana atau dianggap mengetepikan peruntukan tersebut atau salah satu daripadanya.

(b) Di sebalik pengetahuan tersebut, Bank dapat menggunakan salah satu atau semua haknya di bawah Perjanjian ini dan meminta pelaksanaan yang ketat oleh Pemegang Kad / Syarikat mengenai ketentuan Perjanjian ini.

19.15 (a) Perjanjian ini adalah tambahan kepada semua syarat dan ketentuan lain seperti yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad.

(b) Pemegang Kad / Syarikat disarankan untuk membaca dan memahami Perjanjian ini dan semua syarat dan ketentuan lain seperti yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad.

(c) Sekiranya terdapat ketidakkonsistenan antara Perjanjian ini dengan syarat dan ketentuan sebagaimana tercantum dalam borang permohonan untuk Kad, Perjanjian ini akan berlaku sejauh yang berlaku untuk Kad.

19.16 Sekiranya terdapat ketidakkonsistenan atau konflik antara Perjanjian ini dan panduan, peraturan dan syarat peraturan yang ada yang dikeluarkan oleh pihak berwajib dari semasa ke semasa, panduan, peraturan dan undang-undang yang ada akan berlaku.

19.17 Perjanjian ini akan mula berkuat kuasa mulai 15 February 2024 dan menggantikan perjanjian, terma dan syarat lain, dokumen, surat-menyurat (lisan atau bertulis atau tersurat atau tersirat) yang dibuat, dikeluarkan atau dimeterai sebelum Perjanjian ini berkenaan dengan perkara-perkara yang dibahasa dalam ini Perjanjian.

19.18 Semua maklumat betul pada masa percetakan dan Bank boleh meminda atau mengubah sebarang kandungan pada bila-bila masa dengan memberi notis sesuai dengan Klausa 13.1.

19.19 Untuk kemas kini terkini dan terma dan syarat penuh yang berlaku untuk Kad, sila lawati www.rhbgroup.com. Pemegang Kad / Syarikat disarankan untuk dan, dalam hal Syarikat, disarankan agar setiap Pemegang Kad, membaca dan memahami kemas kini, terma dan syarat tersebut. Sekiranya Pemegang Kad / Syarikat tidak memahami kemas kini, terma atau syarat tersebut, Pemegang Kad / Syarikat boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi mana-mana cawangan RHB.

-Tamat Perjanjian-